



## ALGEMENE GEDRAGS- EN INTEGRITEITCODE

### ***Inleiding***

Deze gedragscode is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen Ir. Lely Lyceum, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. Deze algemene gedrags- en integriteitscode is een openbaar document. Medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Ir. Lely Lyceum.

Iedere medewerker, leerling en vertegenwoordiger wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen Ir. Lely Lyceum, zoals bedoeld in artikel 18.2 lid 2 en artikel 18.6 lid 2 van de CAO en conform de governancecode van de VO-raad.

### ***Reikwijdte***

Deze algemene gedrags- en integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Ir. Lely Lyceum. Deze gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen medewerkers en leerlingen onderling en tussen medewerkers en leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) van Ir. Lely Lyceum, zowel die plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of opleiding, als die daarbuiten plaatsvinden. De code geldt eveneens voor schoolleiding, College van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht en alle personen en instanties die werken in opdracht van Ir. Lely Lyceum. Deze code is ook van toepassing op alle medewerkers en vertegenwoordigers die geacht kunnen worden namens Ir. Lely Lyceum op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

### ***Begripsbepaling***

*Goede omgangsvormen*: in het algemeen maatschappelijk verkeer en binnen Ir. Lely Lyceum als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

*Ongewenst gedrag*: in het algemeen maatschappelijk verkeer en binnen Ir. Lely Lyceum als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

*Medewerkers*: alle medewerkers, waaronder begrepen docenten, onderwijs ondersteunend personeel, LIO's, stagiair(e)s, uitzendkrachten, schoolleiding, bestuurders, toezichthouders en gastmedewerkers die uit hoofde van hun functie (individuele) leerlingen onderwijzen, begeleiden of op hun prestaties beoordelen.

*Leerlingen*: een ieder die onderwijs volgt bij Ir. Lely Lyceum.

### ***Algemene gedragsregels medewerkers en leerlingen***

Onze school kent schoolregels. Daar horen ook bij afspraken over gedrag, aanspreekvormen tussen leraren en leerlingen en omgangsvormen tijdens en rondom bewegingsonderwijs, schoolreizen en afspraken met betrekking tot fysiek contact tussen leraren en andere begeleiders en leerlingen.

Roken is in de school verboden, behalve in de daarvoor expliciet aangewezen ruimte. Het gebruik van verslavende en verdovende middelen is eveneens verboden.

Het nuttigen van alcohol in de school doen wij bij bijzondere gelegenheden en altijd met mate. Wij hanteren als voertaal de Nederlandse taal. Op school hebben wij als medewerkers met elkaar afspraken gemaakt over het gebruik van ruimten en gemeenschappelijke voorzieningen en de zorgvuldigheid waarmee wij daarmee omgaan. Ook hebben wij afspraken gemaakt die ervoor zorgen dat de regels van vertrouwelijkheid van informatie worden nageleefd en de netheid van de werkomgeving is gewaarborgd.

Uitgangspunt vormen verder de volgende gedragsregels:

- Medewerkers en leerlingen gaan op een respectvolle wijze met elkaar en anderen om en dragen bij aan een positieve en plezierige werk- en leercultuur.
- Medewerkers en leerlingen tonen met name respect voor verschillen met betrekking tot etnische of nationale herkomst, godsdienstige overtuiging, geslacht, leeftijd, seksuele voorkeur en handicap.
- Medewerkers en leerlingen onthouden zich onderling van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Medewerkers nemen de nodige afstand in acht in hun betrekkingen met individuele leerlingen en houden deze betrekkingen zakelijk. Zij maken geen misbruik van de (vertrouwens)relatie die tussen medewerkers en leerlingen bestaat.
- Medewerkers zijn zich in hun omgang met leerlingen bewust van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid binnen de onderlinge verhoudingen met de leerlingen.
- Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat er geen vermenging van persoonlijke en zakelijke relaties ontstaat.
- Medewerkers vermijden één op één contact met individuele leerlingen in situaties of op plaatsen waarin zij de schijn van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik zouden kunnen oproepen.
- Medewerkers en leerlingen gaan zorgvuldig om met het gebruik van de sociale media.
- Medewerkers en leerlingen spreken elkaar aan en wijzen elkaar op het (mogelijk) voorkomen van ongewenst gedrag.

### ***Integriteitcode***

Van de medewerkers, leerlingen en de ouders van Ir. Lely Lyceum wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers en vertegenwoordigers van Ir. Lely Lyceum doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord: afspraak is afspraak.

Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

### ***De omgang met onze partners/klanten/collega's***

Ir. Lely Lyceum wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van

(collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen. Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.

### ***Informatie en geheimhoudingsplicht***

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. Als medewerkers hebben wij vaak toegang tot persoonlijke gegevens van collega's, ouders, leerlingen en sollicitanten. Wij verplichten ons tot geheimhouding voor deze gegevens, tenzij het voor de uitoefening van onze taak noodzakelijk is informatie te delen of te gebruiken.

Wij gaan vertrouwelijk om met informatie over onze collega's. De privacy van collega's en relaties respecteren wij en van de informatie maken wij geen oneigenlijk gebruik.

### ***Scheiding werk en privé***

Ir. Lely Lyceum wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van Ir. Lely Lyceum wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Ir. Lely Lyceum en een leverancier, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte. De opdrachtverlening door Ir. Lely Lyceum aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Ir. Lely Lyceum. Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Ir. Lely Lyceum betreft.

De werknemer handelt conform de CAO (artikel 18.3) wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden. Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Ir. Lely Lyceum zijn deze niet toegestaan. Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Ir. Lely Lyceum. Ir. Lely Lyceum sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de school. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

### ***Relatiegeschenken***

Ir. Lely Lyceum wil voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uit onderhandelen van een prijs. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 25.

Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 25) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.

Ir. Lely Lyceum wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. Het bevoegd gezag bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan. Ir. Lely Lyceum zal de desbetreffende relatie in dat geval herinneren aan de integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

### ***Tenslotte***

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht iemand van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan kan dit worden gemeld bij het bevoegd gezag. Indien het een melding is waarbij het bevoegd gezag is betrokken, dan kan melding worden gemaakt bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### ***Inwerkingtreding***

Deze gedragscode treedt in werking per 1 augustus 2013.

### ***Bekendmaking***

Deze gedragscode wordt na instemming van de MR vastgesteld door het bevoegd gezag van Ir. Lely Lyceum en aan alle medewerkers bekend gemaakt. Hij wordt uitgereikt bij indiensttreding van nieuwe medewerkers. De code wordt via de website van Ir. Lely Lyceum bekend gemaakt aan ouders en samenwerkingspartners en wordt voorts aan belangstellenden op verzoek uitgereikt.

### ***Vaststelling***

Vastgesteld door het College van Bestuur op 26 juni 2013 met instemming van de MR op 25 juni 2013.