



Ir. Lely  
Lyceum



LEERLINGEN-  
STATUUT  
2019-2021

## De betekenis van het Leerlingenstatuut

In dit leerlingenstatuut wordt het geheel van rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het omvat regels die op de school gelden.

Daarnaast wordt aangegeven hoe die regels worden gehanteerd en op welke wijze wordt omgegaan met daaruit voortvloeiende tegenstellingen. Daarom worden in dit leerlingenstatuut ook rechten en plichten aangegeven van andere leden van de schoolgeledingen tegenover de leerlingen.

Het leerlingenstatuut bevat alleen de hoofdlijnen die in veel gevallen in afzonderlijke regelingen worden uitgewerkt. De regels worden vastgesteld op basis van redelijkheid en tolerantie ter bevordering van een goed werk- en leefklimaat van allen die bij de school betrokken zijn.

## Het doel

Het leerlingenstatuut:

- beschrijft de rechten en plichten van de leerlingen;
- geeft duidelijkheid in de omgang tussen docenten, leerlingen en overige geledingen van school;
- geeft duidelijkheid over de positie van de leerling ten opzichte van de docenten en de leden van het onderwijsondersteunend personeel;
- geeft een richtlijn bij voorkomende problemen en/of tegenstellingen tussen de leerlingen en de overige geledingen van school.

## Procedure

Het leerlingenstatuut is na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur op 29 september 2019.

## Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld.

Dit statuut heeft een werkingsduur voor het schooljaar 2019-2020 en het schooljaar 2020-2021.

## Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- de docenten;
- de ouders/verzorgers;
- het onderwijsondersteunend personeel;
- de schoolleiding.

## Bekendmaking

Het leerlingenstatuut wordt ieder jaar bij de aanvang van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen van leerjaar 1, de personeelsleden en aan de overige leerlingen als daartoe aanleiding bestaat. Het leerlingenstatuut staat gepubliceerd op de website [www.lelylyceum.nl](http://www.lelylyceum.nl) onder Mijn Lely.

## Meerderjarigheid

De meerderjarige leeftijd van een leerling is wettelijk gesteld op 18 jaar. Voor de leerling die deze leeftijd heeft bereikt, is toestemming van de ouders/verzorgers in aangelegenheden die de leerling betreffen niet meer vereist.

## Het onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat onze docenten zich inspannen om adequaat onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als de verdeling van de lesstof over de lessen, een duidelijke uitleg van de stof, de keuze van geschikte schoolboeken, de aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof en het zorgdragen voor de aansluiting van de leerstof op het naastgelegen hogere en naastgelegen lagere leerjaar.

Daar tegenover staat dat de leerling verplicht is om:

- alle lessen volgens het lesrooster te volgen;
- de benodigde leermiddelen mee te nemen naar de lessen;
- zich actief in te zetten tijdens de les en het onderwijsproces niet te verstoren;
- het opgegeven huiswerk te leren en/of maken.

Indien de leerling niet voldoet aan bovenstaande verplichtingen, kan dit leiden tot sancties die bij herhaling oplopen in zwaarte.

## Huiswerk

Het huiswerk wordt door de leerlingen in zijn/haar agenda genoteerd en door de docent ook in Magister vermeld.

- het noteren van het huiswerk is een gedeelde verantwoordelijkheid van de leerling en de docent;
- de docent geeft een proefwerk(repetitie) minimaal een week van tevoren op en vermeldt deze in Magister;
- het huiswerk kan schriftelijk of mondeling worden overhoord;
- voor de eerste schooldag na een vakantie van minimaal een week wordt aan de leerlingen van de onderbouw geen huiswerk opgegeven.

## Toetsing

Voor de pre-examenklassen en eind- examenklassen geldt het examenreglement.

Toetsing van de leerstof kan geschieden door:

- overhoringen (mondeling of schriftelijk, gaan over een beperkte hoeveelheid leerstof);
- proefwerken (voorheen ook wel repetities genoemd, gaan over een grotere hoeveelheid leerstof);
- praktische opdrachten (zoals werkstukken, powerpoint presentaties, werkstukken en practicum );
- vaardigheidstoetsen (zoals practica, luister-, spreek-, schrijf-vaardigheidstoetsen).

Er wordt in alle leerjaren maximaal één proefwerk per dag opgegeven (combinaties met andere toetsen is wel mogelijk). Dit maximum is niet van toepassing voor toetsweken, herkansingsdagen of inhaaldagen.

Voor de onderbouw geldt dat het aantal cijfers per vak per rapportperiode minimaal drie is (voor 1-uursvakken minimaal twee).

De docent maakt de cijfers van de diverse soorten toetsen uiterlijk bekend binnen 10 kalenderdagen, bespreekt de toets en zorgt ook binnen die termijn voor de vastlegging in Magister (voor grotere werkstukken kan een langere termijn gelden).

Een toets die voortbouwt op kennis van een vorige toets, kan slechts worden afgenomen als de voorgaande toets is besproken en de cijfers bekend zijn gemaakt. Een leerling heeft het recht van inzage in gemaakte toetsing.

Afspraken over het inhalen van toetsen en het inleveren van werkstukken:

1. Indien een leerling een toets mist zonder aanvaardbare reden, dan moet hij/zij deze toets de eerstvolgende les gelijk maken.
2. Mocht een leerling een toets missen wegens ziekte of andere aanvaardbare reden, dan maakt de docent de eerstvolgende les een afspraak met de leerling om de toets in te halen.
3. Mocht een leerling meer keren een toets in tweede instantie maken (ongeacht de reden), dan wordt de mentor ingelicht.
4. Het niet op tijd inleveren van een werkstuk kan tot een andere normering van dat werkstuk leiden. Er wordt een nieuw inlevermoment afgesproken. Houdt de leerling zich hier ook niet aan, dan wordt de leerling dezelfde dag verwezen naar de teamleider. De leerling moet nog dezelfde middag (voor zover mogelijk, anders de volgende dag) het werk op school (af)maken. Dat wordt die middag ingeleverd om beoordeeld te worden, af of niet af.

Elke vorm van onregelmatigheden of fraude wordt niet getolereerd en leidt tot sancties.

NB. Voor de toetsen die onderdeel zijn van het examen kunnen om organisatorische redenen andere (kortere) correctietermijnen gelden. Ook de inhaal-/herkansingsmogelijkheden van examentoetsen zijn afwijkend. Zie hiervoor het desbetreffende Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA).

## Bevorderingsnormen

Voor 1 oktober van elk schooljaar worden de bevorderingsnormen gepubliceerd op de website en door de mentor met de klas besproken.

## Gedragsregels

Het Ir. Lely Lyceum hanteert de volgende regels ten aanzien van de gedragingen en de omgang in de school:

1. We behandelen elkaar met wederzijds respect.
2. Leerlingen komen op tijd in de les met alle benodigde leermiddelen.
3. Leerlingen dragen in de klas geen jassen, petten of mutsen en in de hele school geen capuchons.
4. Het gebruik van mobieltjes in de klas is niet toegestaan: ze moeten uit staan én opgeborgen zijn in de tas van de leerling of in de speciaal daarvoor bestemde opbergzakken in de lokalen.
5. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

Het Ir. Lely Lyceum gaat ervan uit dat alle leerlingen bekend zijn met de regels met betrekking tot het gedrag en de omgang. Alle medewerkers van het Ir. Lely Lyceum spreken vanuit hun voorbeeldrol leerlingen aan op bovengenoemde schoolbrede afspraken.

## Privacy

Elke leerling heeft een dossier met persoonlijke gegevens. Dit dossier bevindt zich bij de administratie. Elke leerling heeft recht op bescherming van zijn/haar persoonlijke gegevens.

Alleen daartoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot privacygevoelige gegevens. Aan derden (buitenstaanders) mag geen inzage worden gegeven in het persoonlijke dossier, tenzij dit naar oordeel van het bevoegd gezag noodzakelijk is ten behoeve van de begeleiding van de leerling of inzage gevorderd wordt via gerechtelijke stappen.

Een leerling heeft recht op inzage in zijn/haar dossier. Het verzoek tot inzage kan worden ingediend bij de conrector.

Het filmen (foto en/of video) van (mede)leerlingen en medewerkers van de school is niet toegestaan. Het plaatsen van beeld- en geluidsmateriaal op (sociale) media is niet toegestaan. In het geval dat er een bepaalde activiteit in beeld en/of geluid wordt opgenomen voor onderwijsgerelateerde aangelegenheden of voor bijvoorbeeld nieuwsberichten, zal het Ir. Lely Lyceum hiervoor toestemming vragen bij de betrokkene(n). Leerlingen onder de 16 jaar dienen ook toestemming van hun ouder/verzorger te hebben. Voor verdere informatie wordt verwezen naar het Privacybeleid van het Ir. Lely Lyceum (gepubliceerd op de website).

Ten behoeve van de bescherming van de privacy zijn er bewakingscamera's. Leden van de schoolleiding en de conciërges zijn bevoegd om vastgelegde beelden te zien.

## Klachten

Een ieder die meent dat sprake is van onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een klacht indienen. In de klachtenregeling, die gepubliceerd staat op onze website, staat de procedure uitvoerig beschreven. In de schoolgids staan de namen van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon die geraadpleegd kunnen worden bij een klacht.

## Schorsing en verwijdering

### Schorsing

Een schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de les en /of de school.

### Redenen voor schorsing

- fysiek of verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- intimidatie of bedreiging van personeel of medeleerlingen;
- pesten;
- foto- of video-opnames maken in school, zonder toestemming van een personeelslid;
- wapenbezit;
- bezit en/of gebruik van alcohol, drugs of lachgas;
- discriminatie;
- seksuele intimidatie;
- diefstal;
- vernieling;
- bezit en/of gebruik van vuurwerk;
- verzuim;
- fraude.

### Lengte van de schorsing

Een 1-daagse schorsing is een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt, als andere pedagogische maatregelen niet het beoogde effect hebben gehad. Ook kan een schorsing worden opgelegd wanneer er sprake is van een gewichtige aangelegenheid. Een 1-daagse schorsing kan verlengd worden als het rentreegesprek met ouders/verzorgers en leerling niet de volgende dag kan plaatsvinden.

Een 3-daagse schorsing is een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt als meerdere 1-daagse schorsingen niet het beoogde effect hebben gehad. Ook kan een 3-daagse schorsing worden opgelegd wanneer er sprake is van een ernstige aangelegenheid.

Een 5-daagse schorsing is een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt wanneer meerdere 3-daagse schorsingen niet het beoogde effect hebben gehad. Ook kan een 5-daagse schorsing worden opgelegd wanneer sprake is van een zeer ernstige aangelegenheid.



### Procedure

Het schorsingsbesluit wordt door het bevoegd gezag schriftelijk kenbaar gemaakt aan de leerling en de ouders/verzorgers. In de schorsingsbrief wordt informatie verstrekt over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

De betrokken leerling wordt pas weer toegelaten tot de school nadat een rentreegesprek met ouders/verzorgers en de leerling heeft plaatsgevonden.

Bij een schorsing van meer dan 1 dag wordt de inspectie van onderwijs op de hoogte gebracht.

Ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. In de klachtenregeling van het Ir. Lely Lyceum, die gepubliceerd staat op de website van de school, staat de route van bezwaar en beroep beschreven.

### Verwijdering

Een definitieve verwijdering kan plaats vinden op grond van herhaalde en aanhoudende gedragsproblemen en waarbij gebleken is, dat meerdere schorsingen niet het beoogde effect hebben gehad. Ook kan een verwijdering plaats vinden naar aanleiding van een bijzonder ernstige gelegenheid.

Een leerling kan alleen verwijderd worden door het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en het horen van de leerling en de ouders/verzorgers. De school heeft een inspanningsverplichting te bewerkstelligen dat de leerling tot een andere school wordt toegelaten.

### Procedure

Het verwijderingsbesluit door het bevoegd gezag wordt schriftelijk kenbaar gemaakt.

In de brief wordt informatie verstrekt over:

- de reden van de definitieve verwijdering;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering. In de klachtenregeling van het Ir. Lely Lyceum, die gepubliceerd staat op de website van de school, staat de route van bezwaar en beroep beschreven.

### Overige bepalingen

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

### Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

Leerlingen	alle leerlingen ingeschreven op het Ir. Lely Lyceum
Ouders	ouders/verzorgers
Onderwijsondersteunend personeel	personeelsleden met onderwijsondersteunende taken
Docenten	personeelsleden met een onderwijstaak, zoals mentoren, decanen, zorgcoördinator etc.
Medezeggenschapsraad	vertegenwoordiging van personeel, ouders en leerlingen met in de wet vastgelegde bevoegdheden
Teamleider	lid van de schoolleiding, verantwoordelijk voor het onderwijs, mentoraat en leerlingzaken in de betreffende afdeling
Conrector	lid van de schoolleiding, verantwoordelijk voor het schoolbrede onderwijs en de portefeuilles zorg, veiligheid, PO-VO, Technasium, internationalisering & TTO, WON, examinering, taalbeleid, rekenbeleid
Schoolleiding	de teamleiders, conrectoren en rector-bestuurder
Geleding	een groepering binnen de school: leerlingen, ouders, personeel
College van Bestuur	het bevoegd gezag