Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht het verzuim onder leerlingen zoveel mogelijk te beperken en te waarborgen dat wordt voldaan aan de wettelijk geldende verplichtingen.

Onder verzuim wordt verstaan: de afwezigheid van een leerling bij lessen of andere onderwijsactiviteiten die zijn opgenomen in het lesrooster. Om het verzuim op adequate wijze te kunnen registreren en monitoren, dient de school op ieder moment van de lesdag inzicht te hebben in de les of onderwijsactiviteit waaraan iedere leerling geacht wordt deel te nemen.

Geoorloofd verzuim

Van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zorgdragen voor een regelmatig schoolbezoek. Dit houdt in dat de leerling aanwezig is bij alle lessen en onderwijsactiviteiten die door de school voor hem of haar zijn ingeroosterd.

Er zijn drie situaties waarin afwezigheid als geoorloofd verzuim kan worden aangemerkt: ziekte, schorsing of verwijdering, en vrijstelling van de verplichting tot geregeld schoolbezoek (verlof). Op elk van deze situaties zijn specifieke wettelijke bepalingen en voorschriften van toepassing.

Ziekteverzuim

Op grond van artikel 11d van de Leerplichtwet is een kind dat ziek is, vrijgesteld van schoolbezoek. De ouders van een leerling moeten binnen twee dagen de school berichten dat hun kind ziek is en zo mogelijk ook de aard van de ziekte aangeven. Indien de ouders dit niet of te laat doen, kan de school de ouders vragen om een bewijs van de ziekte.

Problemen ontstaan pas als veelvuldig ziekmeldingen worden gedaan, waarbij twijfel ontstaat over verklaring van het ziek zijn (Is de jongere wel écht ziek of wordt de absentie gedekt door de ouders/verzorgers?). Als de school twijfelt aan een ziekmelding (na advies van de Jeugdarts), dan kan de school het zorgwekkend ziekteverzuim melden als ‘Overig verzuim’ bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). De leerplichtambtenaar kan dan onderzoek doen of er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim wordt een leerling besproken door mentor en kernteam en doorverwezen naar de jeugdarts.

De criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn: Vanaf 7 aaneengesloten schooldagen aan ziekteverzuim. Vanaf 4e ziekmelding binnen 12 weken.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan: de afwezigheid van een leerling tijdens de door de school aangeboden onderwijstijd, zonder dat hiervoor een geldige reden bestaat. Ook afwezigheid zonder voorafgaande of tijdige kennisgeving, evenals te laat komen zonder geldige reden, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Of er sprake is van een geldige reden, wordt beoordeeld door het verzuimteam.

Op grond van de Leerplichtwet zijn zowel de ouders/verzorgers als de leerling zelf verantwoordelijk voor een regelmatig schoolbezoek. De school heeft de wettelijke verplichting om ongeoorloofd verzuim te melden wanneer dit betrekking heeft op zestien lesuren of meer binnen een periode van vier aaneengesloten lesweken. Deze melding dient binnen vijf werkdagen via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

In overleg met de leerplichtambtenaar is afgesproken om ongeoorloofd verzuim te melden zodra er sprake is van twaalf lesuren binnen vier aaneengesloten lesweken. De leerling voert een intern gesprek met de leerplichtambtenaar. Hiermee wordt beoogd het verzuim in een vroegtijdig stadium te signaleren en de leerplichtambtenaar tijdig in staat te stellen passende maatregelen te treffen.

Luxe verzuim

Onder luxe verzuim wordt verstaan: ongeoorloofde afwezigheid van een leerling als gevolg van vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties, zonder voorafgaande toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het persoonlijke belang van de ouder/verzorger of de leerling boven de verplichting tot schoolbezoek.

Een voorbeeld hiervan is een ziekmelding direct voorafgaand aan of aansluitend op een schoolvakantie, waarbij de school op basis van de omstandigheden vermoedt dat de ziekmelding niet gegrond is, omdat dat er feitelijk sprake is van vakantieverzuim.

Zie ook: http://www.amsterdam.nl/leerplichtenscholen.

Dagelijkse acties

- Ouders/verzorgers melden de afwezigheid van hun zoon/dochter telefonisch tussen 8 en 9:00 bij afdeling verzuim of via de mail bij voorkeur voor 11:30 (verzuim@lelylyceum.nl). Let op: Het ziekmelden moet de eerste ziektedag gebeuren (ziekmeldingen 72 uur na de eerste ziektedag worden niet geaccepteerd).
- De verzuimcoördinator registreert het verzuim in Magister als ook de reden van het verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

Codering verzuimmeldingen;

PR	Aanwezig, in Magister geen code zichtbaar
GV	Geoorloofd verzuim
OV	Ongeoorloofd verzuim, reden van afwezigheid is niet bekend
TL	Te Laat
TO	Time-out in het opvanglokaal
VL	Verlof
ZI	Ziek
ZH	Ziek naar huis
TD	Bezoek tandarts
DK	Dokter

- De docent registreert ieder lesuur het verzuim (OV) of (TL) in Magister en sluit de les af door op “verantwoorden” te klikken. Als dit niet op de juiste wijze gebeurt, geeft Magister aan dat er “geen gegevens ” zijn.
- TO en VL gaan via de conrectoren.
- De verzuimcoördinator monitort leerlingen op verzuim. (Zie taakomschrijving)

Cyclische acties

Naast de mentor en het kernteam monitort de verzuimcoördinator structureel het verzuim van alle leerlingen. Hierbij ligt de nadruk op het signaleren van zorgwekkend verzuim, verzuimpatronen en verzuim dat op grond van de geldende wet- en regelgeving gemeld dient te worden. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, worden de ondersteuningscoördinator en/of de conrector bij de beoordeling en verdere opvolging betrokken.

Afhankelijk van de aard en ernst van het verzuim bepaalt de verzuimcoördinator welke vervolgstappen noodzakelijk zijn en draagt deze zorg voor de passende opvolging.

Verzuimprocedure

Afhandeling TL

Te Laat (TL)	Actie	Wie
Tot 20 min te laat in de les	Toegang tot de les, TL noteren in Magister. Ouders ontvangen via Magister automatisch een e-mail zodra er bij een leerling een melding geregistreerd wordt in Magister. Dat gebeurt direct bij elke TL (en/of OV-melding). De leerling meldt zich de volgende ochtend vóór of uiterlijk om 8.30 bij lokaal 074. Deze registratie wordt verwerkt.	Docent en leerling
Na 20 min te laat in de les	Geen toegang. Docent noteert OV in Magister, Dit lesuur moet dubbel ingehaald worden in het inhaallokaal.	Docent
Te laat met geldige reden	Leerling gaat direct naar de les, na de les gaat de leerling naar de conrector en geeft de reden van TL aan. Conrector beoordeelt of het een geldige reden is en verwerkt dit in Magister.	Leerling en conrector
3x TL in 4 weken	Aanspreken leerling Mentor monitort het verzuim met de mentorleerlingen, maakt hier een aantekening van in Magister en stimuleert de leerlingen zo snel mogelijk de uren in te halen in samenspraak met de ondersteuningsmedewerkers.	Mentor
7x TL in 4 weken	Verzuimcoördinator spreekt leerling aan, neemt contact op met het kernteam en belt de ouders.	Verzuimcoördinator

Ongeoorloofd verzuim (OV)	Actie	Wie
1x OV	Dit uur dubbel inhalen • Mentor monitort wekelijks het verzuim met de mentorleerlingen, maakt hier een aantekening van in Magister en stimuleert de leerlingen zo snel mogelijk de uren in te halen. • Leerling heeft ingehaald, wordt Verwerkt in Magister.	Mentor, medewerker opvanglokaal (074)
7- 11 OV+TL in 4 weken	Brief 1 ouders en de mentor informeren. • Verzuimcoördinator spreekt leerlingen en ouders aan op OV/TL.	Verzuimcoördinator
12-15 OV+TL in 4 weken	Brief 2 aan ouders en leerling. Mentor informeren.	Verzuimcoördinator
16 of meer OV+TL in 4 weken	Brief 3 aan ouders (conrector en zorg coördinator informeren) (Preventief gesprek met LPA, Ouders en leerling worden uitgenodigd op school) Melding DUO	Verzuimcoördinator en Leerplichtambtenaar
OV aansluitend aan vakantie	Luxeverzuim, melden bij DUO, informeren mentoren, conrectoren en leerplicht. Leerplichtambtenaar zet deurbezoek uit. Ouders en leerling worden uitgenodigd op het Stadsdeelkantoor.	Verzuimcoördinator en Leerplichtambtenaar

Afhandeling ziekmeldingen

Ziekmeldingen	Actie	Wie
Leerlingen worden per e-mail of telefonisch door ouders ziekgemeld	Bij een telefonische afmelding of een afmelding per e-mail noteert de verzuimcoördinator de melding in Magister Alle ziekmeldingen die telefonisch en via mail binnenkomen, worden in Magister verwerkt.	Verzuimcoördinator
Bij de 4 keer ziekmelden in 12 schoolweken of 7 schooldagen aaneengesloten	Mentor neemt contact op met (gebruikt het MAZL formulier als leidraad) ouders en leerling en maakt een notitie van de afspraken in magister. De mentor monitort of de afspraken nagekomen worden. Is dit niet het geval, neemt de mentor nogmaals contact op met ouders en leerling. Mentor informeert hen over een mogelijke aanmelding bij jeugdarts. Mentor bespreekt dit met de verzuimcoordinator en vult indien nodig een MAZL formulier in. Leerling wordt middels het MAZL formulier aangemeld bij de ondersteuningscoördinator, deze meldt leerling aan bij de jeugdarts Als de mentor het MAZL formulier niet ingevuld heeft en de leerling dus niet aangemeld is bij de Jeugdarts stuurt de verzuimcoördinator	Mentor/conrector/zorgcoördinator/jeugdarts
	een mail naar de mentor en conrector.	

Langdurig ziekteverzuim	Leerling wordt besproken in het ZAT en er worden duidelijke afspraken gemaakt. Ondersteuningscoördinator vraagt toestemming bij ouders voor doorverwijzing naar de jeugdarts.	Ondersteuningscoördinator/jeugdarts