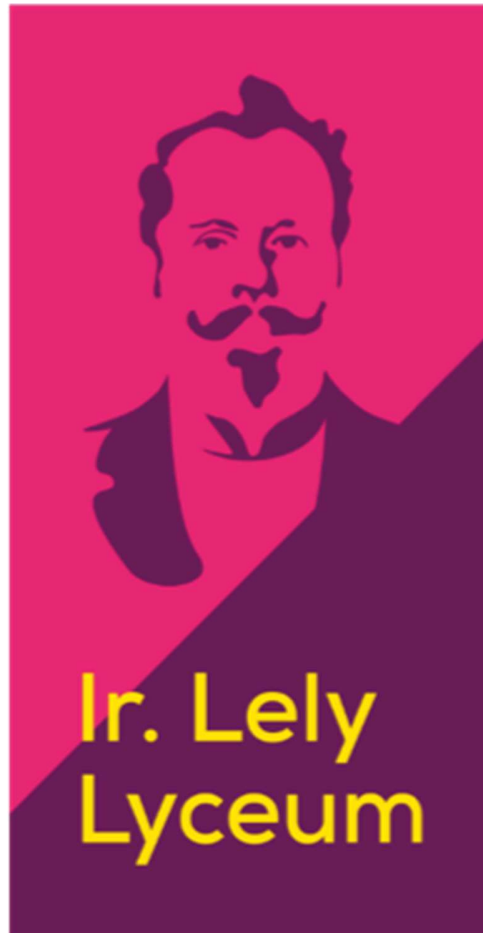




JAARVERSLAG 2025
25 juni 2026

Voorwoord	3
1. Inleiding jaarverslag door de bestuurder	4
2. Het schoolbestuur	5
3. Verantwoording van het beleid	14
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	19
3.3 Huisvesting & facilitaire zaken	23
3.4 Continuïteitsparagraaf	26
4. Verantwoording van de financiën	31
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
4.2 Staat van baten en lasten en balans	33
Ondertekening door voltallig bestuur	44
5. Handreiking verslag intern toezicht	45
5.1 Introductie	45
5.2 Code Goed Bestuur VO	45
5.3 Samenstelling	45
5.4 Evaluatie	47
5.5 Rector-bestuurder	47
5.6 Schoolorganisatie	48
5.7 Accountant	48
5.8 Verantwoording	48
6. Jaarrekening 2025	50
6.1 Model A: Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024 na resultaatsbestemming	50
6.2 Model B: Staat van Baten en Lasten jaar 2025, vergelijkende cijfers jaar 2024	51
6.3 Model C: Kasstroomoverzicht jaar 2025, vergelijkende cijfers jaar 2024	52
6.4 Grondslagen voor de jaarrekening	53
6.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	62
6.6 Model G Verantwoording subsidies	67
6.7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van Baten en Lasten	68
6.8 Model E: Verbonden partijen	71
6.9 WNT-verantwoording 2025 Ir. Lely Lyceum	72
6.10 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	76
6.11 Gebeurtenissen na balansdatum	76
6.12 Overige gegevens	77
6.13 Gegevens over de rechtspersoon	79

Voorwoord

Leeswijzer

Hierbij bieden wij u het jaarverslag 2025 aan van het Ir. Lely Lyceum. In deze leeswijzer ziet u welke informatie u in welk hoofdstuk kunt vinden. In alle hoofdstukken kijken we terug op 2025 en, waar relevant, ook vooruit naar 2026 en verder.

In hoofdstuk 1 leest u de *inleiding van de rector-bestuurder op het verslagjaar 2025*.

Hoofdstuk 2, *Het schoolbestuur, schetst het profiel van de organisatie van de school* en de wijze waarop governance, medezeggenschap en samenwerking zijn ingericht.

Hoofdstuk 3, *Verantwoording van het beleid*, verantwoordt het gevoerde beleid op de terreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, financieel beleid en risicobeheersing.

Hoofdstuk 4, *Verantwoording van de financiën*, bevat de financiële meerjarenontwikkeling en de toelichting op de staat van baten en lasten en de balans.

In hoofdstuk 5 doet *de raad van toezicht* verslag van het intern toezicht in 2025.

Hoofdstuk 6 bevat *de jaarrekening 2025*, inclusief toelichting en overige gegevens. Het jaarverslag sluit af met de controleverklaring van de accountant en de gegevens over de rechtspersoon.

Wij hopen dat dit jaarverslag u een helder beeld geeft van de ontwikkelingen binnen het Ir. Lely Lyceum in 2025. Vragen of opmerkingen ontvangen wij graag via info@lelylyceum.nl.

1. Inleiding jaarverslag door de bestuurder

2025 was voor het Ir. Lely Lyceum een intensief en betekenisvol jaar. Een jaar waarin opnieuw zichtbaar werd hoeveel kracht er in onze school aanwezig is: in onze leerlingen, in onze medewerkers en in de gezamenlijke ambitie om goed en toekomstgericht onderwijs te bieden in Amsterdam Zuidoost. In alles wat wij doen, staat daarbij één vraag centraal: wat hebben onze leerlingen nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen, hun kansen te vergroten en met vertrouwen hun weg naar de toekomst te vinden? Tegelijkertijd werd ook duidelijk dat die ambitie alleen duurzaam kan zijn als wij scherp blijven sturen op onderwijskwaliteit, resultaten en financiële continuïteit.

In de dagelijkse praktijk zagen we veel dat vertrouwen geeft. Leerlingen en medewerkers werkten in een school waar betrokkenheid, ontwikkeling en doorzettingsvermogen zichtbaar zijn. Juist voor onze leerlingen is het van groot belang dat zij kunnen rekenen op goed onderwijs, duidelijke verwachtingen, een veilige leeromgeving en professionals die samen verantwoordelijkheid nemen voor hun ontwikkeling. In 2025 is daarom intensief gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs, aan meer samenhang in de aansturing en aan een doelgerichte verbetercultuur. Dat bleef niet onopgemerkt. Tijdens het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs op 9 december 2025 werd vastgesteld dat op alle herstelopdrachten voldoende voortgang is geboekt. De inspectie zag bovendien verbeteringen in onder meer leskwaliteit, kwaliteitscultuur, zicht op ontwikkeling en begeleiding en sociale veiligheid. Dat is een belangrijk resultaat en een erkenning voor de grote inzet van het team. Tegelijkertijd weten we dat het werk nog niet af is. Door de driejaarsgemiddelden van de examenresultaten blijft de totale beoordeling van de school onder druk staan. Dat vraagt ook de komende periode om focus, discipline en blijvende gezamenlijke inzet, steeds met het oog op de kansen en ontwikkeling van onze leerlingen.

Naast de onderwijskundige opgave stond ook de financiële opgave nadrukkelijk op de agenda. Na het wegvallen van tijdelijke middelen, waaronder de NPO-gelden, werd in 2025 steeds duidelijker dat het bestaande uitgavenniveau niet langer houdbaar was. Dat vroeg om scherpe keuzes en om maatregelen die ingrijpen in de organisatie, maar noodzakelijk zijn om de school financieel gezond en bestuurlijk verantwoord de toekomst in te leiden. Ook daarin is het belang van de leerlingen steeds leidend geweest. Financiële duurzaamheid is geen doel op zich, maar een noodzakelijke voorwaarde om ook op langere termijn goed onderwijs, goede begeleiding en een stabiele schoolomgeving te kunnen blijven bieden.

2025 laat zich daarmee typeren als een jaar van realisme én vertrouwen. Realisme, omdat de vraagstukken waarvoor wij staan serieus zijn. Vertrouwen, omdat in dit jaar ook zichtbaar is geworden dat het Ir. Lely Lyceum over de veerkracht, de betrokkenheid en de verbeterkracht beschikt om deze vraagstukken stap voor stap het hoofd te bieden. Dat doen wij niet om systemen in stand te houden, maar om voor onze leerlingen het verschil te maken: door hoge verwachtingen te verbinden aan goede ondersteuning, door kansen concreet vorm te geven en door te bouwen aan onderwijs van kwaliteit. Met die overtuiging sluiten wij 2025 af en bouwen wij verder aan een school waarin leerlingen centraal staan en kwaliteit, kansen en toekomstgericht onderwijs hand in hand gaan.

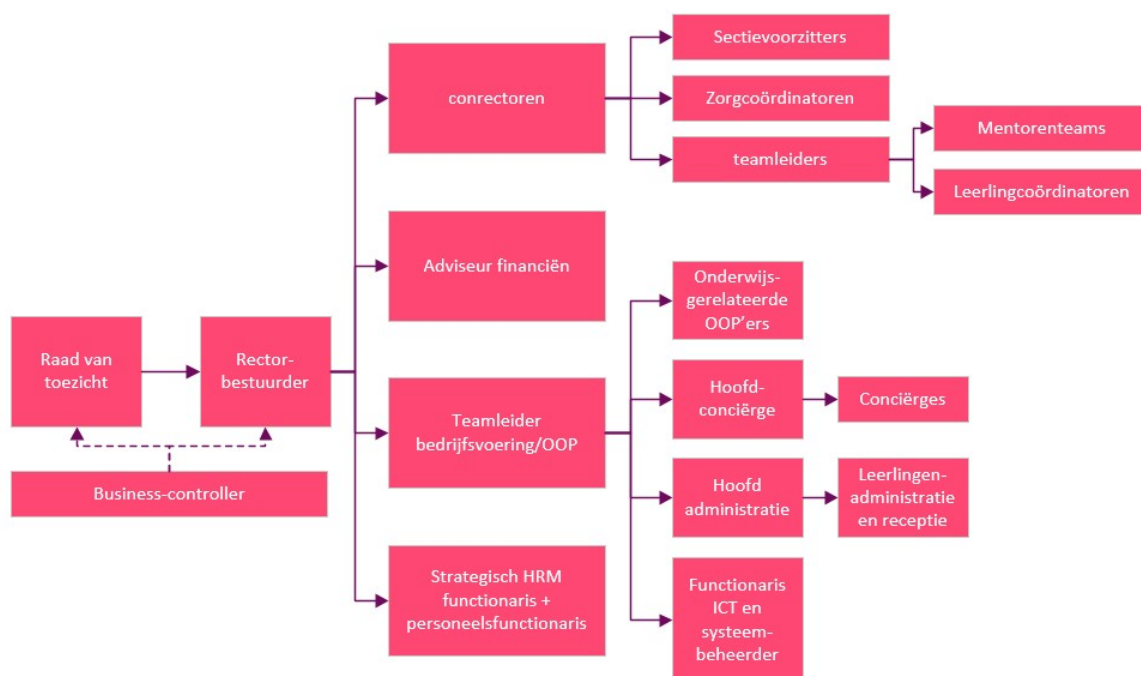
A.J. van Valkengoed
Rector-bestuurder

2. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk schetsen wij het profiel van onze school. We beschrijven de missie en visie van het Ir. Lely Lyceum, de inrichting van de organisatie, de samenwerking met interne en externe partners en de wijze waarop governance en verantwoording zijn vormgegeven.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur in schema in 2025:



Vanaf eind 2025 is een verkenning gestart naar de vraag of de Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie (TAO) aansluit bij onze missie, visie en ambities (Van der Hilst, 2019). De TAO biedt kansen om:

- te werken met kleinschalige, stabiele teams rondom vaste groepen leerlingen (leerweeenheden);
- docenten in teams een groter professioneel mandaat te geven;
- verantwoordelijkheid en regelruimte te beleggen waar deze het meest impact heeft: dicht bij de leerling.

De verkenning loopt door in 2026, in samenwerking met de schoolleiding, medewerkers en de medezeggenschap. In het voorjaar van 2026 worden voorstellen uitgewerkt en besproken, met als doel

om tijdig duidelijkheid te geven over mogelijke invoering per augustus 2026. Hiermee zal ook het organogram wijzigen.

Daarnaast wordt vanaf augustus 2026, mede vanuit financiële noodzaak, gewerkt met een taakbeleid van 25 lessen van 45 minuten en een opslagfactor van 1,72, met ruimte voor blokuren van 90 minuten om het aantal opstartmomenten te verminderen. Zodra de nieuwe organisatiestructuur staat, worden taakbeleid, vakkenaanbod, ondersteunende diensten en processen opnieuw bezien en daarmee in lijn gebracht.

In 2025 zijn stappen gezet in het formatiebeleid, gericht op:

- het positioneren van grote taken in secties zonder krapte;
- een beheerste afbouw van opgebouwde PB-uren.

Deze lijn zetten we in 2026 voort, met extra aandacht voor transparante communicatie.

De invoering van een sterkere organisatiestructuur heeft gevolgen voor de inzet en rol van leidinggevend. Daarnaast wordt het aantal fte schoolleiding de komende jaren afgebouwd, passend bij een meer mandaatrijke teamstructuur.

Organisatiecultuur

In 2025 werd geïnvesteerd in het verder versterken van onze organisatiecultuur. Belangrijke speerpunten:

- Voortzetten van het collectieve professionaliseringsplan, gericht op vakmanschap, didactiek, pedagogisch handelen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Versterken van interne processen (AO/IC), met heldere kaders, kortere communicatielijnen en beter afgestemde interne systemen.
- Uitbouw van het HRD-beleid, met waar mogelijk:
 - verdere digitalisering en automatisering van processen;
 - snellere beslisinformatie beschikbaar;
 - beter gebruik van data en goede gesprekken om onder meer ziekteverzuim terug te dringen;
 - gerichtheid op leren en ontwikkelen.

Vervolg op de versterkte organisatiecultuur:

De Transformatieve School is sinds 2012 een verbetercultuur- en professionaliseringsprogramma voor scholen, met name in stedelijke omgevingen. Het programma is bedoeld voor docenten en schoolleiders en is gericht op het versterken van het geloof in eigen kunnen, self-efficacy en empowerment van alle leerlingen. Deze cultuurontwikkeling sluit naadloos aan op de versterking van onze onderwijskwaliteit en op wat in het Ir. Lely Lyceum al in ontwikkeling is. Het gaat om evidence-informed werken en datagedreven professionalisering.

De ervaring leert dat de Transformatieve School het meest effectief is in scholen die werken met een teamgecentreerde arbeidsorganisatie, vanwege de sterke gerichtheid op collective teacher efficacy. Als de nieuwe organisatiestructuur is ingevoerd, kan worden gewerkt met de Transformatieve School en kunnen we leerlingen beter ondersteunen in het schakelen tussen thuis-, straat- en schoolcultuur. Hiermee bouwen we verder aan een krachtige schoolgemeenschap. Daarbij willen we ook passende rituelen en activiteiten ontwikkelen voor zowel leerlingen als medewerkers. Voor de interventie

Transformatieve School vanaf zomer 2026 is subsidie aangevraagd via het programma Groeikracht (OCW).

Voor meer informatie over onze koers en ambities verwijzen wij naar het schoolplan op www.lelylyceum.nl.

2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Het Ir. Lely Lyceum is een openbare middelbare school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium. Onze kernwaarden zijn toekomstgericht, betrokken en grensverleggend. Deze kernwaarden komen samen in onze missie: wij bieden kwalitatief hoogstaand en toekomstgericht onderwijs, met een duidelijke focus op drie pijlers: onderzoek & ontwerp, internationalisering en empowerment. In een internationaal georiënteerde en veilige leeromgeving bieden wij leerlingen een stevige basis voor een vervolgopleiding en een succesvolle toekomst.

Empowerment, onderzoek & ontwerp en internationalisering bepalen hoe de school invulling geeft aan kennisontwikkeling, persoonsvorming en maatschappelijke toerusting. Dat doen wij vanuit de volgende onderwijskundige uitgangspunten:

- Hoge verwachtingen en vertrouwen
- Ontwikkelingsgericht werken
- Leerlingen nemen regie
- Leerlingen leren actief
- Onderzoekende houding
- Taalgericht onderwijs
- Breed perspectief op de wereld
- Vaardigheden

2.2 Strategisch beleidsplan

De doelstellingen ten aanzien van de netwerken waarin het Ir. Lely Lyceum deelneemt, richten zich op actieve participatie binnen de met onze partners gemaakte afspraken. We participeren doelgericht, met oog voor belangenbehartiging, kwaliteitsverbetering en kansengelijkheid voor leerlingen.

In 2025 is de inzet binnen het Masterplan Zuidoost voortgezet. Daarnaast is de samenwerking met onder meer Life Skills, Vivell en partners uit het bedrijfsleven verder versterkt. De Erasmus+-accreditatie ondersteunt bovendien de internationale samenwerking en uitwisseling.

Samenwerking als basis voor een succesvolle schoolcarrière

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is voor leerlingen spannend en soms ook moeilijk. Waar een basisschool vaak duidelijke kaders biedt, geeft het voortgezet onderwijs gaandeweg meer ruimte voor eigen regie. Om die overgang te versoepelen, onderhouden wij structureel contact met schoolbesturen en basisscholen in Zuidoost. Daarbij gaat het zowel over een goede overdracht als over de inhoudelijke aansluiting van leerlingen op het voortgezet onderwijs. In maandelijkse overleggen

met vertegenwoordigers uit het primair en voortgezet onderwijs in Amsterdam Zuidoost werken we aan een overzichtelijk aanbod waarbij leerlingen meerdere contactmomenten hebben met onze school. Jaarlijks nodigen we leerkrachten van groep 8 uit om te komen kijken wat wij hun leerlingen kunnen bieden. Ook onze masterclasses geven leerlingen daarvan een inhoudelijke voorproef.

Daarnaast werkt het Ir. Lely Lyceum al meer dan een decennium samen met het Bindelmeer College en de Open Schoolgemeenschap Bijlmer in de Stichting Verzeker je Toekomst Amsterdam Zuidoost. In deze stichting wordt samengewerkt aan het succesvol doorlopen van het voortgezet onderwijs en aan een goede voorbereiding op vervolgonderwijs en arbeidsmarkt binnen de context van een multiculturele samenleving. De stichting organiseert en ondersteunt activiteiten op het gebied van talentontwikkeling en huiswerkbegeleiding, die bijdragen aan een krachtige leeromgeving voor leerlingen in Amsterdam Zuidoost.

In het kader van de nieuwe SPUK-financiering is vanaf september intensief overleg gevoerd met de gemeente en de andere scholen in Amsterdam Zuidoost. Gezamenlijk wordt gestreefd naar een rijk aanbod aan naschoolse activiteiten. Met deze subsidie zal in 2026 een forse stap in de uitbreiding en verrijking van het naschoolse aanbod worden gerealiseerd. Daarbij is sprake van samenwerking, met regie en ruimte voor eigen keuzes van het Ir. Lely Lyceum.

De samenwerking met Vivell richt zich met name op de Jongerenwerkers in School (JiS). Vivell ontvangt van de gemeente subsidie om voor 1,2 fte jongerenwerk op onze school in te zetten. In overleg wordt gestreefd naar een goede integratie van deze werkzaamheden in de aanpak van onze school.

Het Ir. Lely Lyceum participeert actief in de netwerken van de Stichting Technasium. Een sterk punt van het technasiumonderwijs is dat kwaliteitsontwikkeling en inhoudelijke samenwerking in alle lagen centraal staan. Ook op het gebied van tweetalig onderwijs en internationalisering participeert de school in diverse netwerken.

2.3 Inclusief onderwijs: ieder kind heeft recht op een goede plek

Binnen de zorgstructuur van Ir. Lely Lyceum worden drie niveaus onderscheiden:

- Eerstelijnszorg: Dit omvat preventieve en licht curatieve ondersteuning. De vakdocent en mentor spelen een centrale rol in de reguliere begeleiding van leerlingen en werken nauw samen.
- Tweedelijnszorg: Extra interne begeleiding wordt geboden aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator in samenwerking met het interne zorgteam.
- Derdelijnszorg: Dit omvat ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan wat in de tweede lijn geboden kan worden. Dit kan variëren van verwijzingen naar jeugdpsychologen tot trainingen door externe partijen, zowel individueel als in groepsverband. Dit gebeurt onder leiding van de zorgcoördinator in samenwerking met het zorgadviesteam.

Voor de uitvoering van de geboden zorg maakt onze school gebruik van de middelen en ondersteuning van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. In 2025 zijn deze middelen op verschillende manieren ingezet.

Met deze middelen zijn leerlingbegeleiders, docenten voor remediale ondersteuning en faalangstreductie ingezet. Daarnaast is ondersteunend personeel ingezet in het opvanglokaal, is voorzien in ondersteuning bij het nabellen van ongeoorloofd verzuim en zijn diverse trainingen voor leerlingen georganiseerd.

Externe begeleiding is ingezet voor leerlingen met complexe externaliserende en internaliserende gedragsproblemen. De inzet van externe partijen is geleidelijk afgebouwd en wordt nu in toenemende mate intern verzorgd door de begeleider passend onderwijs en in de trajectklas.

Via het samenwerkingsverband kreeg het Ir. Lely Lyceum jaarlijks een begeleider passend onderwijs toegewezen. In september is bij het samenwerkingsverband budget aangevraagd om zelf een begeleider passend onderwijs aan te stellen. Kort daarna is een orthopedagoog als begeleider passend onderwijs aangetrokken. Een belangrijk doel van passend onderwijs is het deskundiger maken van personeel op het gebied van inclusief onderwijs. De zorgcoördinator verzorgde bijvoorbeeld een training handelingsgericht werken voor mentoren en de begeleider passend onderwijs geeft docenten handelingsadviezen.

Horizontale dialoog en bestuurlijke netwerken

Besturen vraagt om continue aandacht voor professionaliteit en het bewaken van de belangen van de eigen school, ten dienste van de leerlingen. Daarom neemt het Ir. Lely Lyceum deel aan een aantal belangrijke bestuurlijke netwerken.

Sinds 2019 is het Ir. Lely Lyceum lid van het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in het voortgezet onderwijs (Coöperatie VO). De coöperatie behartigt de belangen van compacte schoolbesturen binnen de VO-raad en verbindt deze besturen op het gebied van kennisdeling, representatie en belangenbehartiging.

Zoals elk Amsterdams schoolbestuur is het Ir. Lely Lyceum lid van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. De rector-bestuurder woont de algemene ledenvergadering bij, de conrector met portefeuille zorg neemt deel aan de periodieke directieoverleggen van de windrichting Oost-Zuidoost en de zorgcoördinatoren onderhouden korte lijnen met stafmedewerkers van het samenwerkingsverband.

Daarnaast is het Ir. Lely Lyceum lid van OSVO, de vereniging van vertegenwoordigers van alle schoolbesturen in het Amsterdamse voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. OSVO biedt een platform voor bestuurlijk overleg en professionalisering. Via OSVO verloopt ook de loting en matching van leerlingen uit groep 8 die de overstap naar het voortgezet onderwijs maken. Tevens is OSVO een belangrijke gesprekspartner voor het gemeentelijk bestuur en de Onderwijsregio. Binnen OSVO neemt de bestuurder deel aan de werkgroep Vraag & Aanbod, onder meer over huisvestingsvraagstukken.

Het Ir. Lely Lyceum is diep geworteld in Amsterdam Zuidoost. Via het Technasium en de loopbaanoriëntatie is er intensief contact met bedrijven en instellingen. Er is een netwerk met lokale maatschappelijke partners en het contact met het stadsdeel is frequent. Op die manier blijft de school aangehaakt bij de dynamische ontwikkelingen in Zuidoost. Bovendien biedt dit mogelijkheden voor samenwerking met onder meer ING, Randstad, de Arena, de HvA, het ROC en Witteveen+Bos, ten behoeve van leerlingen, ouders en medewerkers.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Naast internationale en nationale kwesties die het klaslokaal en de personeelskamer binnenkomen, zoals de oorlogen in Oekraïne en Gaza-Israël, blijft ook de specifieke sociaal-economische context van veel inwoners en leerlingen van Zuidoost een belangrijk aandachtspunt. Deze context heeft invloed op het welbevinden en de resultaten van onze leerlingen. Overige kwesties met maatschappelijke impact worden elders in dit jaarverslag behandeld.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het “ondernemen”

Het Ir. Lely Lyceum ondersteunt leerlingen om zich ondernemend op te stellen. Voor de maatschappelijke dimensie hiervan verwijzen wij graag naar het hoofdstuk over onderwijs. De samenwerking met het bedrijfsleven vormt daarbij een belangrijk element, niet met een commercieel oogmerk, maar om kennis te delen en kansen te creëren voor leerlingen.

Verder stelt het Ir. Lely Lyceum zich terughoudend op als het gaat om ondernemen. De verhuur van ruimten die wij tijdelijk niet nodig hebben, wordt beperkt tot maatschappelijk relevante organisaties zoals de Weekendschool en sportverenigingen.

2.4 Toegankelijkheid & toelating

Het Ir. Lely Lyceum is een openbare school. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid te maken in godsdienst, levensbeschouwing of achtergrond.

We streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen geplaatst kunnen worden op onze school. Voor de toelating van leerlingen gaan we uit van het onderwijs op de niveaus zoals wij die aanbieden op onze school.

2.5 Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), zoals de wet dat voorschrijft. Hierin zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De MR als geheel en de verschillende geledingen afzonderlijk hebben, op basis van wet en reglement, bevoegdheden zoals instemmingsrecht en adviesrecht. Met de MR wordt minimaal vier maal per jaar vergaderd. Daarnaast is er ook frequent overleg met de personeelsgeleding, de PMR.

2.6 Communicatie en horizontale verantwoording

Naast de diverse interne dialogen met de MR en de raad van toezicht is ook het contact met ouders en leerlingen van groot belang. Dit ondersteunt een succesvolle schoolloopbaan van de leerling. Sinds enkele schooljaren kent het Ir. Lely Lyceum daarom de driehoeksgesprekken, waarin leerlingen zelf de regie nemen in het gesprek met mentor en ouders over hun ontwikkeling en resultaten. Daarnaast zijn er voorlichtingsavonden, ouderklankbordgesprekken, communicatie via e-mail en Magister, jaarlijkse oudertevredenheidsenquêtes en periodieke nieuwsbrieven voor ouders en toeleverende basisscholen. Eind 2025 zijn leerlingenarena's georganiseerd, waarin leerlingen met de school in gesprek gingen over onder meer leskwaliteit en schoolontwikkeling. De opbrengsten hiervan zijn benut in de gesprekken binnen teams en schoolleiding.

Ook de communicatie met onze medewerkers heeft continu aandacht. Medewerkers ontvingen wekelijks een digitale nieuwsflits over relevante en actuele schoolzaken en wetenswaardigheden. Daarnaast zijn periodieke bijeenkomsten georganiseerd waarin naast informatie-uitwisseling en verdieping van specifieke thema's ook ruimte was voor gezamenlijke viering, verbinding en dialoog. Eind 2025 is bovendien geïnvesteerd in laagdrempelige contactmomenten tussen medewerkers en schoolleiding.

Een andere wijze van horizontale verantwoording betreft het digitale platform Vensters voor Verantwoording van de VO-raad. Via dit platform laat het Ir. Lely Lyceum zien hoe in 2025 en voorgaande jaren is gepresteerd op de belangrijkste indicatoren van het onderwijs.

2.7 Juridische structuur, bestuur en intern toezicht

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door de Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum Amsterdam. De stichting kent een college van bestuur en een raad van toezicht.

Rector-bestuurder a.i. J. Rath is per 1 oktober 2025 opgevolgd door de nieuwe rector-bestuurder A.J. van Valkengoed. De samenstelling was als volgt:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mevr. A.J van Valkengoed (MSc)	Rector-bestuurder van Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum Amsterdam	-

Naam	Hoofdfunctie*	Nevenfuncties
Dhr. drs. H.A.M. Bemelmans MBA, voorzitter	Directeur Campus Haarlemmermeer ROC	Vice-voorzitter branche Zorg, Welzijn & Sport, MBO Raad te Woerden
	Nova College te Hoofddorp	Voorzitter marktsegment Zorg & Welzijn, Samenwerkingsorganisatie

	Directeur Zorg&Welzijn ROC Nova College te Haarlem	Beroepsonderwijs Bedrijfsleven te Zoetermeer
		Voorzitter Raad van Toezicht, Openbaar Onderwijs aan de Amstel te Amsterdam
Dhr. ir. A. Bottse MBA (lid tot juni 2025)	Senior lecturer, Amsterdam School of International Business te Amsterdam	Voorzitter Madifonds, Amsterdam
		Directeur-bestuurder Zuidoost City
Mw. mr. M. Pe MEC (lid tot juni 2025)	Waarnemend griffier van de Provinciale Staten van Zuid-Holland	
Dhr. J. Overmars (lid tot februari 2025)	De heer Overmars bekleedt buiten het lidmaatschap van de RvT geen overige functies.	
Dhr. dr. R. Hayat	Senior beleggingsstrateeg ASR Vermogensbeheer N.V. te Utrecht	Bestuurslid CFA Society Netherlands te Amstelveen
		Docent aan de Universiteit Utrecht te Utrecht
		Extern docent aan de Amsterdam Business School (ABS), Universiteit van Amsterdam te Amsterdam
		Lid Raad van Advies SPO Nyenrode
Mw. drs. L.D. Latour- Filemon (vanaf 18-2- 2026, adviseur 1-9- 2025)	Senior praktijkopleider Kinderopvang SKBNM	Beoordelaar/ scriptie begeleider NTI en LOI
Mw. drs. L.J.M. Schram (vanaf 18-2- 2026, adviseur 1-9- 2025)	Externe accountant Flynth adviseurs en accountants	Adviseur lid bestuur Dokters van de Wereld
Mw. drs. P. Seitzinger (vanaf 18-2-2026, adviseur 1-9-2025)	Opleidingsmanager Communicatie en Creative Business a.i., Hogeschool van Amsterdam	Lid Raad van Toezicht (vz remuneratiecommissie) Amsterdams Solidariteits Komitee Vluchtelingen (ASKV) Voorzitter Giving Back Amsterdam

*De hoofdfunctie betreft de betaalde functie van de toezichthouder.

2.8 Klachtenregeling

Het Ir. Lely Lyceum wil klachten voorkomen en een veilig schoolklimaat bieden aan leerlingen en medewerkers. De school beschikt daarom over een veiligheidscoördinator en zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon.

Met de jaarlijkse leerlingentevredenheidsenquête monitort de school de beleving van veiligheid en welzijn door leerlingen. Inspelend op maatschappelijke ontwikkelingen worden jaarlijks activiteiten ingezet om leerlingen weerbaar en bewust te maken van hun sociale veiligheid.

Ondanks preventieve activiteiten komen binnen een school ook meldingen en klachten voor. Voor situaties waarin de klachtenafhandeling niet mogelijk is of waarin de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kent de school een klachtenregeling. Deze is voor iedereen in te zien op onze website.

Ontvangen door	Aantal	Afgehandeld
Interne vertrouwenspersoon	2	Naar tevredenheid afgehandeld
Externe vertrouwenspersoon	1 (ouder) 3 (medewerkers)	Naar tevredenheid afgehandeld
Externe klachtencommissie (Onderwijsgeschillencommissie)	0	nvt

2.9 Governancecode Funderend Onderwijs

Het bestuur van het Ir. Lely Lyceum handelt in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs. De principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid zijn leidend in de bestuurlijke afwegingen en in het samenspel tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap.

In het verslagjaar is niet afgeweken van de Governancecode Funderend Onderwijs. Het managementstatuut en andere relevante governance-documenten zijn beschikbaar via www.lelylyceum.nl.

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

3.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor het Ir. Lely Lyceum betekent onderwijskwaliteit dat leerlingen onderwijs krijgen dat ambitieus, gestructureerd en ontwikkelingsgericht is, in een veilige leeromgeving waarin hoge verwachtingen, vertrouwen en betrokkenheid centraal staan. Onderwijskwaliteit is voor ons zichtbaar in lessen waarin leerlingen actief leren, docenten doelgericht handelen, verschillen tussen leerlingen serieus worden genomen en onderwijsresultaten, welbevinden en doorstroom in samenhang worden gevolgd. Vanuit onze drie inhoudelijke pijlers – Empowerment, Onderzoek & Ontwerp en Internationalisering – werken wij aan een breed en toekomstgericht onderwijsaanbod.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit via een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg. De kwaliteitskalender vormt hiervoor de basis. Daarnaast wordt systematisch gebruikgemaakt van lesbezoeken en flitsbezoeken, analyses van onderwijsresultaten, gesprekken met vaksecties en teams, signalen uit leerling- en ouderfeedback en de jaarlijkse kwaliteitsrapportage. In 2025 is deze werkwijze verder versterkt door het werken met de Onderwijsresultatenmonitor, waarmee sneller zichtbaar wordt welke ontwikkelingen invloed hebben op doorstroom, examenresultaten en het inspectieoordeel. Deze aanpak ondersteunt de schoolleiding om scherper te sturen, sneller bij te sturen en gericht prioriteiten te stellen.

In 2025 is de ingezette kwaliteitsverbetering met kracht voortgezet. De schoolleiding heeft intensiever samengewerkt aan analyse en opvolging van resultaten, vaksecties zijn nadrukkelijker betrokken bij gesprekken over opbrengsten en didactiek en de Lely Academie is ingezet om het pedagogisch-didactisch handelen, het mentoraat en differentiatie verder te versterken. Ook is gewerkt aan een duidelijkere omschrijving van de kenmerken van de Lelyles en aan een meer programmatische aanpak van lesbezoeken. Daarmee is verder gebouwd aan een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat.

Met inzet van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is in 2025 verder gewerkt aan taal, rekenen en burgerschap. Leerlingen maakten Diataal- en Diacijfer-toetsen, waardoor het zicht op hun ontwikkeling is versterkt. Tevens is gestart met het adaptieve programma Numo, waarmee leerlingen gericht en meer op maat kunnen werken aan hun rekenontwikkeling. Voor burgerschap is de leerlijn verder ontwikkeld en aangescherpt. Bij het herstelonderzoek in december 2025 heeft de Inspectie deze ontwikkelingen als voldoende beoordeeld. Door te investeren in samenhangende leerlijnen, taalgericht vakonderwijs, onderzoekende vaardigheden en burgerschap bereidt de school zich tevens inhoudelijk voor op toekomstige curriculumvernieuwing.

Doelen en resultaten

In 2025 lag de focus op het versterken van de onderwijskwaliteit, het versnellen van de uitvoering van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs en het verbeteren van de onderwijsresultaten. Op deze doelen is aantoonbaar voortgang geboekt.

Bij het herstelonderzoek op 9 december 2025 heeft de Inspectie vastgesteld dat op alle herstelopdrachten voldoende voortgang is gerealiseerd. Dat is een belangrijke erkenning voor de inzet van medewerkers en schoolleiding. De inspectie benoemde daarbij onder meer de versterking van de leskwaliteit, de kwaliteitscultuur, het zicht op ontwikkeling en begeleiding en de sociale veiligheid. Tegelijkertijd vraagt de schoolontwikkeling om realisme. Door de driejaarsgemiddelden van het bovenbouwsucces en de examenresultaten blijft het eindoordeel over de school onder druk staan. Daarom blijft het noodzakelijk om met focus, samenhang en discipline verder te werken aan leskwaliteit, taalgericht vakonderwijs, determinatie, doorstroom en examenresultaten, en om onze drie inhoudelijke pijlers — Empowerment, Onderzoek & Ontwerp en Internationalisering — verder te versterken.

De afgelopen periode zijn onder meer de volgende stappen gezet:

- cyclisch werken aan kwaliteit;
- definiëren van de kenmerken van de Lelyles;
- programmatische aanpak voor lesbezoeken en flitsbezoeken;
- interne audit (review);
- professionalisering via de Lely Academie.

3.1.2 Beleidsvoornemens en ontwikkelrichting

Het Ir. Lely Lyceum werkt vanuit een breed onderwijsaanbod op mavo-, havo-, vwo- en gymnasiumniveau, met technasium en internationalisering als onderscheidende onderdelen. De drie inhoudelijke pijlers – onderzoek & ontwerp, internationalisering en empowerment – blijven leidend in de verdere schoolontwikkeling.

De komende jaren richten wij ons integraal op vier met elkaar samenhangende ontwikkellijnen: onderwijskwaliteit, organisatiecultuur, organisatiestructuur en financiële duurzaamheid. Deze lijnen versterken elkaar en vormen samen de basis voor een stabiele en toekomstbestendige school.

3.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 blijven de vijf verbeterrichtingen leidend:

1. Basisvaardigheden: versterken van taal, rekenen en burgerschap, met gerichte analyses, interventies en ondersteuning in de les.
2. Doorstroom en determinatie: eerder signaleren, beter begeleiden en gericht sturen op passende leerroutes en succesvolle doorstroom.
3. Pedagogisch klimaat: terugdringen van verzuim, versterken van welbevinden en werken vanuit een herkenbare en consistente pedagogische aanpak.
4. Onderwijskwaliteit en leskwaliteit: verder verbeteren van lesdoelen, structuur, differentiatie, taalgericht vakonderwijs en formatief handelen.

5. Professionele cultuur: versterken van gedeeld leiderschap, onderlinge feedback, gezamenlijke verantwoordelijkheid en doelgerichte professionele ontwikkeling.

Daarnaast bereidt de school zich voor op een volgende fase in de kwaliteitsontwikkeling. De voorgenomen beweging richting een teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO) en de aansluiting bij de Transformatieve School moeten bijdragen aan kortere lijnen, een sterker pedagogisch klimaat en meer gezamenlijke handelingskracht dicht bij de leerling.

3.1.4 Overige ontwikkelingen

In 2025 hebben vooral de inspectie, de versterking van basisvaardigheden, de ontwikkeling van internationalisering en de verdere opbouw van onderzoek & ontwikkeling de schoolontwikkeling beïnvloed. Deze onderwerpen worden hieronder nader toegelicht.

3.1.5 Onderwijsresultaten

In de beoordeling van de onderwijsresultaten tot en met schooljaar 2024-2025 (Onderwijsresultaten 2026) hebben de afdelingen vmbo-(g)t, havo en vwo van het Ir. Lely Lyceum het opbrengstenoordeel 'onvoldoende' gekregen volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs.

In onderstaande tabel is een samenvatting gegeven van de beoordeling van de indicatoren in het onderwijsresultatenmodel 2025 ten opzichte van de gecorrigeerde norm.

Onderwijsresultaten 2025	Vmbo-(g)t	havo	vwo
Onderwijspositie	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Bovenbouwsucces	Onder de norm	Onder de norm	Onder de norm
Examencijfer	Onder de norm	Onder de norm	Onder de norm
Berekend eindoordeel	Onvoldoende	Onvoldoende	Onvoldoende

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de gebieden bovenbouwsucces en examencijfer.

Bovenbouwsucces

De derde beschouwde indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Deze indicator geeft per afdeling het percentage leerlingen weer dat de bovenbouw succesvol doorloopt. Een leerling wordt daarbij als succesvol gezien wanneer hij of zij overgaat naar het volgende leerjaar van dezelfde onderwijssoort, slaagt of doorstroomt naar hetzelfde of een hoger leerjaar van een hogere onderwijssoort. Het percentage zittenblijvers, afstromers en het slagingspercentage zijn van grote invloed op deze indicator. Op alle afdelingen is een daling in het bovenbouwsucces zichtbaar, waarbij het driejaarsgemiddelde voor alle afdelingen onder de norm ligt. Sinds schooljaar 2023/2024 wordt daarom gewerkt met verbeterrichtingen die zich richten op doorstroom en determinatie, leskwaliteit, basisvaardigheden en sociale veiligheid. In 2025 zijn deze acties en plannen onverminderd voortgezet, dit is ook het beleid voor de opvolgende jaren.

Slagingspercentages

De vierde indicator voor de onderwijsresultaten betreft de examencijfers. Het gaat daarbij om het gemiddeld behaalde cijfer voor het centraal examen van alle vakken van alle leerlingen die voor de

betreffende onderwijssoort zijn geslaagd of gezakt. Alleen vakken die deel uitmaken van de uitslagbepaling worden in deze indicator meegenomen. Voor vmbo-(g)t, havo en vwo ligt deze indicator onder de norm, ondanks de lichte stijging in examencijfers vwo.

Verantwoording besteding middelen nieuwkomers

De leerlingen die volgens de regeling als nieuwkomer worden aangemerkt, betreffen vrijwel altijd leerlingen uit Suriname. Met deze leerlingen wordt binnen de reguliere zorgstructuur een intakegesprek gevoerd om de individuele begeleiding door mentoren en binnen het aanbod van Maatwerk op hun behoeften af te stemmen. Het gaat hierbij om een zeer kleine groep.

In Amsterdam is bestuurlijk en gemeentelijk afgesproken dat nieuwkomers uit bijvoorbeeld Oekraïne, Afghanistan en Ethiopië worden geplaatst op daartoe gespecialiseerde ISK-scholen, zoals het Mundus College en het Montessori Oostpoort Lyceum.

Internationalisering

In het voorjaar van 2024 heeft de vijfjaarlijkse visitatie van de junior tto-opleidingen door Nuffic plaatsgevonden. De visitatiecommissie concludeerde dat de school nog steeds voldoet aan de standaard tto havo/vwo. In 2025 is opnieuw sterk ingezet op de CLIL-didactiek (Content and Language Integrated Learning). Deze aanpak sluit goed aan op het taalgericht vakonderwijs dat in de hele school een belangrijk onderdeel vormt van het taalbeleid.

Het aantal aanmeldingen voor leerjaar 1 lag lager dan in het voorgaande schooljaar. Daardoor kon in leerjaar 1 niet het volledige tto-programma in de bestaande omvang worden gehandhaafd. Belangrijke onderdelen, zoals de Cambridge-trainingen en diplomering, de EIO-lessen en internationale projecten, worden wel gerealiseerd. In 2026 wordt, mede op basis van de nieuwe aanmeldingen, bezien of het tto-onderwijs in de huidige vorm behouden blijft of dat wordt gekozen voor een andere vorm, zoals een versterkt internationaliseringsprogramma met naschoolse Cambridge-training.

De verdere ontwikkeling van het internationaliseringsprogramma en het gebruik van het portfolio-instrument Apprentice lopen door in 2026.

De Erasmus+-accreditatie, die in 2023 is ontvangen en loopt tot en met kalenderjaar 2027, is in 2025 in belangrijke mate benut om de bovenbouwreizen mogelijk te maken. De bovenbouwreizen zijn daarbij verder ontwikkeld tot reizen met een sterk uitwisselingsprogramma, gekoppeld aan thema's uit de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties. Daarmee dragen deze reizen niet alleen bij aan internationalisering, maar ook aan vaardigheden, zelfbeeld en zelfvertrouwen van leerlingen.

Daarnaast was er in 2025 ook uitwisseling met diverse scholen uit het buitenland in Nederland.

3.1.6 Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling nemen, net als in de afgelopen jaren, een belangrijke plaats in binnen het curriculum van het Technasium. Om de kwaliteit van deze onderwijsstroom hoog te houden, volgen betrokken medewerkers jaarlijks trainingen en nemen zij actief deel aan het Technasium-netwerk. Op de mavo wordt het vak Technologie & Toepassing aangeboden, waarin de werkwijze van het Technasium volledig terugkomt. Zowel Technologie & Toepassing als Onderzoek & Ontwerpen zijn officiële eindexamenvakken geworden.

De ontwikkeling van onderzoeksvaardigheden vindt niet alleen plaats in het Technasium, maar ook in het vak OVA in leerjaar 1 en geïntegreerd in de bètavakken. In de projecten van het tweetalig onderwijs en in de uitwisselingsreizen in de bovenbouw staan bovendien de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties centraal en Modeling United Nations.

3.1.7 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs gaf in 2024 herstelopdrachten op het terrein van sturing op onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit, taalgericht onderwijs, burgerschap en de registratie van ontwikkelingsperspectieven in ROD. Tijdens het herstelonderzoek op 9 december 2025 is vastgesteld dat op alle herstelopdrachten voldoende voortgang is geboekt. Deze uitkomst is bevestigd in het inspectierapport dat in 2026 is ontvangen. Het rapport laat zien dat de school op belangrijke onderdelen aantoonbaar stappen heeft gezet, ook al blijft het opbrengstenoordeel door de meerjarige examenresultaten nog onder druk staan.

3.1.8 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het Ir. Lely Lyceum wil een school zijn waarin leerlingen en medewerkers zich veilig, gezien en gelijkwaardig behandeld voelen. Het veiligheidsbeleid en het beleid rond gelijke behandeling worden in samenhang opgesteld en geëvalueerd, met betrokkenheid van schoolleiding, veiligheidscoördinator, zorgteam, vertrouwenspersonen en medezeggenschap.

- De school monitort jaarlijks de beleving van veiligheid en welzijn via leerlingonderzoeken en gebruikt daarnaast signalen uit mentoraat, verzuimaanpak, klachtenafhandeling en de rapportages van de vertrouwenspersonen. Waar nodig worden aanvullende interventies ingezet, bijvoorbeeld op het gebied van sociale veiligheid, weerbaarheid en pedagogisch handelen.

3.1.9 Toetsing en examinering

Het Ir. Lely Lyceum hanteert het programma Toetspers, dat inzichtelijk maakt welke aspecten van toetskwaliteit – zoals toetsorganisatie, toetstaken, toetsbekwaamheid, toetsprogramma en toetsbeleid – een rol spelen, hoe zij met elkaar samenhangen en hoe toetskwaliteit duurzaam kan worden verankerd. De visie op onderwijs is leidend voor het toetsbeleid. Ontwikkelingsgericht werken betekent daarbij concreet dat formatief handelen een belangrijke rol speelt binnen de school.

Examencommissie en -secretariaat

De examencommissie bestaat al geruime tijd (sinds 2020). De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie, omdat deze een belangrijke bijdrage levert aan de deskundigheid van de examencommissie. Er is een handboek examencommissie beschikbaar zodat betrokkenen inzicht kunnen krijgen in de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris. De examencommissie brengt jaarlijks advies uit aan de bestuurder over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen op het gebied van toetskwaliteit. Daarnaast heeft de examencommissie een actievere rol gekregen in de beoordeling van PTA-toetsen vanuit het perspectief van validiteit en betrouwbaarheid. Daarmee draagt zij zichtbaar bij aan de kwaliteitscultuur van de school.

Deskundigheidsbevordering

De examensecretaris heeft scholing gevolgd bij Plexs (Platform voor examensecretarissen). Daarnaast zijn diverse trainingen gevolgd door andere medewerkers op het gebied van examinering.

3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

In het Schoolplan 2023-2026 zijn diverse ambities en beleidsvoornemens geformuleerd die eraan bijdragen dat het Ir. Lely Lyceum een aantrekkelijke werkgever is, waar professionaliteit, samenwerking en ontwikkeling centraal staan.

Het kalenderjaar 2025 stond in het teken van het beheersen en herijken van de personele inzet. In de periode van schooljaar 2021/2022 tot en met juli 2024 werd een deel van de personele inzet gefinancierd vanuit de tijdelijke subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met het wegvallen van deze middelen per schooljaar 2024/2025 was het noodzakelijk de personele inzet hierop aan te passen.

Daarnaast was de voorfinanciering vanuit het eigen vermogen, die in de voorgaande drie schooljaren is ingezet, vanaf schooljaar 2024/2025 niet langer wenselijk en, gezien het verwachte aantal klassen, ook niet langer noodzakelijk.

Om tot een passende personeelsomvang te komen, is kritisch gekeken naar het aantal te formeren klassen en de lessentabel. Ook zijn het takenboek en het taakbeleid herzien, omdat ook deze onderdelen deels werden gefinancierd vanuit de NPO-middelen. De medewerkers hebben ingestemd met de voorgestelde wijzigingen in het taakbeleid voor de duur van één schooljaar (2025-2026).

Dit heeft er mede toe geleid dat een aanzienlijk aantal tijdelijke dienstverbanden van docenten niet is verlengd. De totale bezetting is vergeleken met 31 december 2024 gedaald met 11,85fte. Dat is een daling van 10% ten opzichte van het begin van het betreffende kalenderjaar. Deze ingreep was ingrijpend, maar noodzakelijk om te komen tot een personele inzet die beter aansluit bij de omvang van de school en de financiële uitgangspunten.

3.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het Ir. Lely Lyceum zet in op het versterken van werkplezier, gebaseerd op vertrouwen en eigenaarschap. Het uitgangspunt is dat iedere medewerker zijn of haar werkzaamheden goed, gezond en gemotiveerd kan uitvoeren, zowel nu als in de toekomst.

Binnen het personeelsbeleid worden drie hoofddoelstellingen onderscheiden:

1. Ontwikkeling van de eigen professionaliteit (vakinhoudelijk en – voor docenten – didactisch en pedagogisch).
2. Betrokkenheid bij en bijdrage aan de strategische koers van de school, in lijn met identiteit, missie en visie.
3. Bevordering van welbevinden en werkplezier.

Ontwikkeling van de eigen professionaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is in sterke mate afhankelijk van de professionaliteit van medewerkers. Dit geldt zowel voor docenten in het primaire proces als voor onderwijsondersteunend personeel. Professioneel handelen wordt bepaald door bekwaamheid, motivatie en de mate waarin medewerkers worden gefaciliteerd.

Het personeelsbeleid richt zich op het optimaal ondersteunen van deze randvoorwaarden. In de komende jaren wordt aanvullend geïnvesteerd in kwaliteitsverbetering van het onderwijs, onder meer door middel van lesobservaties met gerichte feedback, (beeld)coaching en intervisiebijeenkomsten.

In 2025 is een vernieuwde gesprekscyclus en collectief professionaliseringsbeleid geïmplementeerd, ondersteund door passende HR-instrumenten. Deze aanpak biedt de school waardevolle informatie om gericht te sturen op zowel onderwijskwaliteit als de ontwikkeling van medewerkers.

Commitment aan de strategische koers. Het Ir. Lely Lyceum streeft naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs en optimale begeleiding voor leerlingen. Dat vraagt om medewerkers met reflectief vermogen, veranderbereidheid en eigenaarschap.

Van alle professionals wordt verwacht dat zij beschikken over actuele kennis, vaardigheden en een lerende houding. Zij zijn in staat om in te spelen op de veranderende behoeften van leerlingen, ouders en externe partners.

Het pedagogisch kader van de school biedt hierbij duidelijke richtlijnen voor zowel de klas als de overige schoolomgeving. Respectvolle communicatie tussen leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Op basis van het principe van 'erkende ongelijkheid' nemen alle medewerkers – binnen hun eigen rol en verantwoordelijkheid – eigenaarschap over hun werk en professionele ontwikkeling. Dit leidt tot een organisatie waarin medewerkers, ongeacht leeftijd of functie, betrokken en gemotiveerd bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Welbevinden en werkplezier. Het personeelsbeleid richt zich niet alleen op een efficiënte inzet van tijd en middelen, maar ook op het bevorderen van betrokkenheid en werkplezier. Een veilige en prettige werkomgeving is daarbij essentieel.

Er is expliciete aandacht voor vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en een gezonde werk-privébalans. Thema's zoals verzuim- en vervangingsbeleid, werkverdeling, werkdruk en levensfasebewust personeelsbeleid maken hier integraal onderdeel van uit.

In 2025 is eveneens een collectief werkdrukmiddelenplan opgesteld. Het doel daarvan is om met een breed gedragen, teamoverstijgend beleid de werkdruk merkbaar te verlichten voor zowel onderwijzend personeel (OP) als onderwijsondersteunend personeel (OOP).

3.2.2 Duurzame inzetbaarheid

De cao biedt medewerkers verschillende mogelijkheden om keuzes te maken die aansluiten bij hun levensfase en persoonlijke situatie. Het Ir. Lely Lyceum sluit hierop aan met een aantal concrete beleidsmaatregelen.

Zo wordt voor nieuwe medewerkers een uitgebreid inductie- en begeleidingsprogramma aangeboden. De gesprekscyclus is zo ingericht dat iedere medewerker jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek voert, waarbij lesobservaties een belangrijk onderdeel vormen van de voorbereiding. Het opstellen en uitvoeren van een persoonlijk ontwikkelplan (POP) maakt hier integraal deel van uit.

Indien nodig worden gerichte ontwikkeltrajecten ingezet, waarbij medewerkers intensief worden begeleid door hun leidinggevende en – indien gewenst – door een interne of externe coach. Ook (beeld)coaching wordt hierbij toegepast. Daarnaast worden, waar passend, loopbaantrajecten en studiefaciliteiten aangeboden. Met medewerkers wordt individueel gekeken naar de inzet van het persoonlijk budget (PB).

Deze maatregelen zijn gericht op het behouden van medewerkers voor de organisatie en, breder, voor het onderwijs en de arbeidsmarkt. Tegelijkertijd dragen zij bij aan het voorkomen en beperken van kosten gerelateerd aan uitstroom, zoals WW-uitkeringen.

Bij verdere inkrimping van de formatie stimuleren we natuurlijk verloop/vrijwilligheid. We overleggen in 2026 samen met de PMR en de vakbonden, creëren een sociaal plan en monitoren de financiële gevolgen, zodat we blijven voldoen aan de financiële kaders van OCW. Met als doel en kompas: structureel goed onderwijs voor leerlingen in Zuidoost.

3.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen richten zich in belangrijke mate op de verdere uitvoering en versterking van het strategisch personeelsbeleid en op een toename van het aantal bevoegde docenten. Door blijvend te investeren in de kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers, teams en leidinggevendenden wordt een stevige basis gelegd voor de noodzakelijke verbetering van onderwijs- en examenresultaten. Het Ir. Lely Lyceum bouwt hierbij voort op de ontwikkelde plannen en ingezette beleidslijnen.

Om dit te ondersteunen is eind 2025 ruim aandacht besteed aan de verdere inrichting en efficiëntie van HRM-processen, waaronder AFAS (personeelsadministratie) en koppelingen met Zermelo (roosterprogramma) en MK Basics (verzuimmanagement). Ook in de komende schooljaren worden deze processen verder geprofessionaliseerd.

3.2.4 Werkdrukmiddelen

Proces en input

In november 2025 is een collectief werkdrukmiddelenplan vastgesteld. De schoolleiding en de PMR hebben hiervoor de volgende organisatorische kaders geformuleerd, waarmee het personeel heeft ingestemd:

1. De werkdrukmiddelen worden afzonderlijk ingezet voor OOP en OP.
2. De werkdrukmiddelen worden naar rato FTE OOP en OP verdeeld.
3. De collectieve werkdrukmiddelen moeten zo breed mogelijk ingezet worden en als werkdrukverlichting merkbaar zijn.

Het plan is tot stand gekomen via een zorgvuldig proces. Voor zowel OOP als OP zijn gremia gevormd om afzonderlijk, per team en sectie, een werkdrukmiddelenplan op te stellen waarmee de PMR heeft ingestemd.

Verantwoording besteding

In 2025 zijn de gelden als volgt besteed:

OP:

- Inzet van externe surveillanten om de werkdruk voor docenten te verlagen: € 126k.
- ToetsPers: € 14k.

OOP:

- Investerings in systemen: € 8,5k.
- Verbetering van systemen: € 8,3k.
- Ondersteuning OOP: € 11k.
- Overige ergonomische ondersteuning: € 1k.

Bestemmingsreserve OOP: € 218.885; OP: € 162.590 (totaal: € 381.475).

3.2.5 Subsidieregeling MDT

Ir. Lely Lyceum neemt op dit moment geen deel aan de subsidie voor Maatschappelijke diensttijd.

3.2.5 Banenafspraken

Het Ir. Lely Lyceum heeft zich gecommitteerd aan de Banenafspraken, die gericht is op het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. De school kiest ervoor om deze medewerkers, waar mogelijk, te plaatsen binnen bestaande functies, ondersteund met aanvullende begeleiding. In schooljaar 2025-2026 heeft de school één medewerker in dienst in het kader van de banenafspraken.

3.2.6 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag¹

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	8	1
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	5	0	

Onze accountant heeft geen opdracht gekregen om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

In 2025 is, mede door onderbezetting op de staf, niet in alle gevallen tijdig een VOG ontvangen. Van de acht VOG's die later binnenkwamen, zijn er twee vóór de startdatum van de lessen ontvangen. Vier VOG's zijn vier dagen later ontvangen; dit betrof stagiaires. Twee VOG's zijn vier maanden later ontvangen. Helaas is er van één persoon geen VOG ontvangen, degene was vier maanden in dienst en is inmiddels uit dienst.

De school heeft dit punt nadrukkelijk onderkend en de opvolging hiervan aangescherpt.

Vanaf 1 januari 2025 is het ook verplicht om voor medewerkers aanvullend onderwijs de VOG na te vragen en op te vragen (Staatscourant Stb. 2024, 316). Bij de betreffende organisaties is nagegaan of de VOG's aanwezig waren. Als dat niet het geval was, zijn deze alsnog opgevraagd. Dit houdt onze voortdurende aandacht.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

3.3.1 Doelen en resultaten

Het beleid is op twee pijlers gestoeld:

- tijdige vervanging zodat het onderwijsproces en de daaraan ondersteunende processen ongestoord voortgang kunnen vinden;
- kwalitatieve verbetering van het onderwijsproces en de daaraan ondersteunende processen, zodat het onderwijs verbetert en de ondersteunende processen efficiënter en effectiever kunnen plaatsvinden.

Jaarlijks wordt de investeringsbegroting hierop aangepast bij het opstellen van de meerjarenbegroting. De investeringsbegroting heeft een voortschrijdende looptijd van vier jaren. In de meerjarenbegroting maken we de effecten zichtbaar in de ontwikkeling van afschrijvingen en liquiditeiten.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen en duurzaamheid

Voor 2026 zijn de volgende doelstellingen opgenomen in de investeringsbegroting:

De brandmeldcentrale moet worden vervangen. Hiervoor is via de gemeente, in het kader van het jaarlijkse Onderwijshuisvestingsprogramma, een aanvraag ingediend. Daarnaast staat vervanging van de gevel aan de zuid-, west- en noordzijde op de planning vanwege ernstige constructiefouten uit 2013/2014. Ook wordt in vier lokalen opnieuw meubilair vervangen omdat het is afgeschreven. Bij alle investeringen is aandacht voor mogelijke verduurzaming van het schoolgebouw. In 2026 zijn geen specifieke verduurzamingsinvesteringen opgenomen.

Het beleid is gericht op het realiseren van een sluitende exploitatie. Hiertoe is een meerjarenbegroting opgesteld, waarvan de cijfers door de stafafdelingen worden voorbereid in samenspraak met diverse geledingen van de school en besproken met de rector-bestuurder. Gedurende het jaar worden drie integrale tertaalrapportages opgesteld. Onderdeel daarvan is een financieel hoofdstuk waarin de gerealiseerde exploitatie wordt geanalyseerd en afwijkingen ten opzichte van de begroting worden toegelicht. Per tertaalrapportage wordt ook een eindejaarsprognose opgesteld, die in een volgende rapportage wordt geëvalueerd.

Hoewel op onderdelen voortgang is geboekt, is de financiële doelstelling nog niet volledig gerealiseerd en zijn meerdere jaren nodig om de taakstellingen te bereiken. Om die reden heeft het Ir. Lely Lyceum aanvullende maatregelen voorbereid en uitgewerkt. Dat heeft geleid tot concrete taakstellingen. De continuïteitsparagraaf en de verantwoording van de financiën gaan hier nader op in.

3.3.3 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van het duurzaam versterken van zowel de onderwijskwaliteit als de financiële positie. Dat vraagt om structurele keuzes in organisatiestructuur en cultuur.

De invoering van een Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie (TAO), met kortere lijnen, duidelijke kaders en mandaten heeft als doel het versterken van het onderwijs voor leerlingen, het leidt tot:

- een effectieve inzet van personeel in teams (collective teacher efficacy);
- een kleine, effectieve gepositioneerde schoolleiding;
- ruimte voor professionaliteit en eigenaarschap in teams en (nog) meer collectieve nabijheid van docenten bij de ontwikkeling van hun leerlingen;
- gericht formeren en gerichtere inzet van ondersteunende diensten en processen.

De financiële taakstellingen van het Ir. Lely Lyceum worden in de volgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

3.3.4 Investeringsbeleid

Investerings- en afschrijvingslasten

Onderstaand overzicht sluit aan bij zowel de meerjarenonderhoudsprognose als het meerjareninvesteringsplan. Per jaar is bepaald welke vernieuwingen noodzakelijk zijn op de verschillende gebieden. Door de recente stelselwijziging zijn ook de investeringssubsidies zichtbaar in de investeringsbegroting. Eventuele bijzonderheden worden hieronder toegelicht.

Investerings- 2025

In 2025 zijn, conform de begroting van eerdere jaren, middelen uit het Masterplan vrijgekomen en besteed. Hierdoor konden onder meer het studiecentrum en de kleedkamers worden gerenoveerd. Het betreft € 792k aan investeringssubsidie. Hierbij is gekeken naar een zo duurzaam mogelijke investeringen. Deze investeringen zijn gedaan als de kosten niet bovenmatig hoger waren. Zo is er in 2025 overall in de school led-verlichting aanwezig. In 2025 is ledverlichting geplaatst in het laatste deel van de school, namelijk in het studiecentrum.

Voor 2026 is een investering van € 683k gereserveerd. Dit is ongeveer € 200k minder dan oorspronkelijk gewenst, vanwege noodzakelijke voorzichtigheid rond de liquiditeitspositie.

Daarnaast heeft de gemeente toegezegd dat de subsidie voor de gevelrenovatie wordt toegekend. Deze subsidie bedraagt naar verwachting € 569k, gebaseerd op de offerte voor het resterende deel van de gevelrenovatie. Daarmee worden deze kosten volledig gedekt.

Tevens wordt in 2026 geïnvesteerd in:

- Ergonomisch verantwoord meubilair, en
- Een automatiseringsslag in diverse systemen.

Het totaalbedrag hiervan is € 117k. Deze investeringen hebben een werkdrukverlagend effect en zijn in lijn met het door de PMR goedgekeurde plan.

Investerings- 2027 en verder

Voor de daaropvolgende jaren is jaarlijks een taakstelling van € 150k opgenomen op het groot onderhoud. Deze taakstelling is noodzakelijk om de financiële positie duurzaam te borgen, in samenhang met toekomstige bouw- en vernieuwingsscenario's.

3.3.5 Treasury

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, zoals gepubliceerd in de wettenbank. Hierin zijn regels opgenomen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van de onderwijsinstelling. Het Ir. Lely Lyceum verklaart deze regeling ook van toepassing op de private middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

In de vergadering van 30 september 2024 is het geëvalueerde treasurystatuut door de raad van toezicht goedgekeurd, waarna de bestuurder het statuut heeft vastgesteld.

Het treasurybeleid heeft bij het Ir. Lely Lyceum primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van het Ir. Lely Lyceum is het verzorgen van voortgezet onderwijs. Financieren en beleggen zijn daaraan ondergeschikt en dienend. De algehele doelstelling van de treasuryfunctie bij het Ir. Lely Lyceum is het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's
- Inzet rente-instrumenten

De liquiditeiten bestaan uit bankrekeningen (rekeningcourant en spaarrekeningen). Er worden geen effecten, derivaten, obligaties of andere financiële instrumenten aangehouden. Het financiële beleid is hiermee sober te noemen. In een eerder stadium is een onderzoek gestart naar Schatkistbankieren. In 2024 is dit onderzoek opnieuw opgepakt en verder gebracht. De verwachting is dat in de zomer 2026 de overstap wordt geëffectueerd.

3.4 Continuïteitsparagraaf

Jaarlijks evalueert het Ir. Lely Lyceum zijn doelstellingen. Waar nodig worden deze bijgesteld. In de meerjarenbegroting zijn deze doelstellingen opgenomen en financieel vertaald. De continuïteitsparagraaf behandelt deze financiële vertaling.

3.4.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Ir. Lely Lyceum maakt gebruik van een integrale P&C-cyclus waarin de verschillende processen en hun onderlinge verwevenheid zijn opgenomen met als tweeledig doel om tijdig te anticiperen op de ontwikkelingen in het primaire proces en te voldoen aan de verplichtingen die Ir. Lely Lyceum heeft om op een goede wijze de beheersing van de organisatie in te richten en hier verantwoording over af te kunnen leggen.

Risicomanagement is het geheel van activiteiten en maatregelen gericht op het expliciet en systematisch omgaan met en het beheersen van risico's. Risico is daarbij omschreven als het effect van onzekerheid op doelstellingen. Risico's zijn uit de aard der zaak voorstelbaar, maar niet voorspelbaar. In dat laatste geval spreken we niet van risico's, maar van managementissues. Deze dienen binnen de exploitatie/de bedrijfsvoering te worden opgevangen c.q. verwerkt.

Risicobeheersing wordt langs drie lijnen opgepakt:

- Formuleren van risicomanagement en implementatie daarvan.
- Verankering van risicomanagement binnen projecten.

- Zorgen dat de basis op orde is: borging van checks and balances langs de “three lines of defence”.

Bij de start van het schooljaar 2023/2024 is het Schoolplan 2023-2026 goedgekeurd en vastgesteld. Aan de hand van het schoolplan en aan de hand van de doelstelling is het jaarplan van 2026 verwerkt in de meerjarenbegroting 2026-2029. In grove lijnen is het nieuwe risicomanagementbeleid met inachtneming van dezelfde processtappen als eerder in 2024 opgesteld, in 2025 worden deze wederom gevolgd. Naar verwachting zal dit in 2027 weer geëvalueerd worden. Het gaat om de volgende processtappen:

- *Contextanalyse*: hoe ziet de omgeving van de school eruit en wat zijn onze (strategische) doelstellingen;
- *Risico-identificatie*: welke risico's zijn voorstelbaar die deze doelstellingen kunnen beïnvloeden, verdeeld in vier categorieën volgens COSO II;
- *Risicoanalyse*: wat kan de impact zijn van deze risico's en hoe groot is de kans dat ze zich voor doen en als ze zich voordoen, wat is dan de impact. Deze weging (kans x impact) heeft geleid tot prioritering: risico's met hoge prioriteit, risico's met gemiddelde prioriteit en risico's met lage prioriteit;
- *Risicobeheersing*: bij alle hoge risico's en gemiddelde risico's worden beheersmaatregelen geformuleerd, gericht op minimaliseren van de kans en/of de impact, verleggen van het risico of voorkomen dat het risico zich voordoet en beziën welk restrisico er bestaat. Daarbij is vervolgens ingeschat of dat restrisico aanvaardbaar is. Bij de lage risico's is ingeschat of ze aanvaardbaar zijn en er derhalve geen beheersmaatregelen noodzakelijk zijn, dan wel (als ze niet aanvaardbaar zijn) welke beheersmaatregelen toch ingezet moeten worden.

3.4.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Deze paragraaf gaat in op de risico's waarop in 2025 is gestuurd. We verdelen de risico's daarbij in de aandachtsgebieden strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaglegging en wet- en regelgeving.

Op het gebied van strategie

In de afgelopen jaren zagen wij zowel het leerlingaantal als het personeelsbestand sterk groeien. Dit hing onder meer samen met het vernieuwde onderwijsconcept. Het aanbod is versmald doordat vmbo basis/kader is afgestoten en verruimd doordat, naast het reguliere onderwijs van mavo tot en met gymnasium, ook technasium en tweetalig onderwijs wordt aangeboden. In het Schoolplan 2023-2026 wordt ingezet op bestendiging van deze strategische lijn. Sinds kalenderjaar 2025 blijft de instroom van leerlingen in leerjaar 1 echter achter. Daarom is in 2025 extra ingezet op promotie en is de wijze van organiseren opnieuw tegen het licht gehouden. In 2026 wordt de verkenning naar de Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie (TAO) voortgezet en vindt besluitvorming plaats over de vraag of deze organisatie aansluit bij de missie, visie en ambities van de school (Van der Hilst, 2019). Een invoering gaat gepaard met kortere lijnen, duidelijke kaders en mandaten, wat moet bijdragen aan beter georganiseerde processen en effectievere communicatielijnen.

Op het gebied van operationele activiteiten

Waar in de theorie van risicomanagement onderscheid wordt gemaakt naar risico's en managementissues is dat in deze paragraaf minder theoretisch gedaan. Een aantal managementissues kunnen, indien onvoldoende geadresseerd, uitgroeien tot een risico. Om deze reden zijn onderstaand zowel de risico's als managementissues opgenomen waar beheersmaatregelen voor opgezet zijn.

Deze risico's en managementissues worden in drie gebieden uiteen gezet:

1. Onderwijs
2. Personeel
3. Bedrijfsvoering

Onderwijs:

- Blijvend voldoen aan de basiseisen van de Onderwijsinspectie;
- onze drie inhoudelijke pijlers — Empowerment, Onderzoek & Ontwerp en Internationalisering — verder te versterken.

De afgelopen periode hebben we belangrijke stappen gezet:

- cyclisch werken aan kwaliteit;
- definiëren van de kenmerken van de Lelys;
- versterking van de leskwaliteit tijdens personeelsbijeenkomsten. In het integrale onderzoek heeft de inspectie de voortgang op de herstelopdrachten en de algehele kwaliteitsontwikkeling beoordeeld. In het onderzoek is geconstateerd dat het Ir. Lely Lyceum op 9 december 2025 aan alle herstelopdrachten heeft voldaan. De tegenvallende examenresultaten in de afgelopen drie jaar maken dat het opbrengstenoordeel nog onvoldoende is. Voor 2026 en de jaren die volgen geldt daarom de centrale opdracht om de ingezette interventies met kracht en consistentie voort te zetten, verder te verdiepen en de onderwijskwaliteit duurzaam te verhogen.
- interne audit (review).

Personeel:

- Er zijn moeilijk vervulbare vacatures;
- Het ziekteverzuim ligt boven het landelijk gemiddelde;
- De leiderschapsstijl van leidinggevendenden in de organisatie is (te) conflictueus of (te) conflictvermijdend;
- Bij uitval van een persoon die een unieke staf- of managementfunctie bekleedt, is er geen achterwacht;
- Meerdere personeelsleden blijken nog niet op hun taak berekend;
- Medewerkers vertonen nog onvoldoende eigenaarschap in hun persoonlijke professionele ontwikkeling;
- het voorkomen van overuren;
- een beheerste afbouw van opgebouwde PB-uren.

Tot en met 2024 was sprake van groei in het personeelsbestand. In 2025 is die groei, mede door de daling van het leerlingaantal, tot stilstand gekomen. Het personeelstekort op de arbeidsmarkt speelt het Ir. Lely Lyceum daarbij parten. Merkbare effecten zijn dat met name tijdelijke vervangingsvacatures moeilijker te vervullen zijn en soms lang openstaan. In combinatie met een relatief hoog ziekteverzuim neemt de werkdruk toe op het onderwijsgevend personeel. Daarbij komt dat de fte's van staffunctionarissen in de afgelopen jaren zijn afgenomen, waardoor ook daar de werkdruk toeneemt.

Omdat het Ir. Lely Lyceum onderwijs aanbiedt op meerdere niveaus en binnen meerdere stromingen, zijn soms inefficiënte keuzes noodzakelijk geweest om dit aanbod te garanderen. Investerings in staffuncties waren daardoor niet altijd mogelijk, wat het risico op uitval zonder achterwacht vergroot. Tegen deze achtergrond wordt gekeken naar mogelijkheden om docenten zoveel mogelijk in hun primaire kerntaak in te zetten. In 2026 wordt, zoals eerder vermeld, verder verkend of en op welke wijze het onderwijs volgens TAO kan worden ingericht, met kortere lijnen, duidelijke kaders en mandaten.

- een effectievere inzet van personeel;
- een kleinere, effectiever gepositioneerde schoolleiding;
- meer ruimte voor professionaliteit en eigenaarschap in teams en (nog) meer collectieve nabijheid van docenten bij de ontwikkeling van hun leerlingen;
- gericht formeren en gerichtere inzet van ondersteunende diensten en processen.

De invoering van een nieuwe en sterkere organisatiestructuur heeft gevolgen voor de inzet en rol van leidinggevend. Het aantal fte schoolleiding wordt de komende jaren afgebouwd, passend bij een meer mandaatrijke teamstructuur.

Bedrijfsvoering

Het schoolgebouw belemmert op onderdelen de realisatie van de onderwijsambities. In 2025 is het studiecencentrum aangepast om beter aan te sluiten bij de onderwijsambities van de school. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met de wethouder van de gemeente en met externe partijen over de route naar (ver)nieuwbouw. Door groot onderhoud te combineren met relatief kleine verbouwingen wordt het pand waar mogelijk aangepast aan de huidige onderwijsambities.

Risico's/onzekerheden op het gebied van de financiële positie

Jaarlijks wordt het effect van de meerjarenbegroting op de financiële positie zichtbaar gemaakt in de meerjarenbalans (zie hoofdstuk 4). Als gevolg van vier jaren van voorfinanciering neemt het eigen vermogen af tot onder de € 3 miljoen. Met ingang van schooljaar 2024/2025 was het noodzakelijk een aantal personele faciliteiten, die eerder met NPO-middelen waren bekostigd, terug te draaien. Deze maatregelen vroegen om aanvullende bijsturing. Door de daling van het leerlingaantal zijn in de meerjarenbegroting meerdere taakstellingen opgenomen en wordt scherper geformeerd. Het risico op de financiële positie blijft daarmee de komende jaren nadrukkelijk een aandachtspunt, waarbij de opgenomen maatregelen moeten bijdragen aan herstel van een financieel gezonde basis.

Risico's/onzekerheden op het gebied van de financiële verslaglegging

Binnen de staf wordt maandelijks gekeken naar de planning- en controlcyclus. In 2025 is bovendien een werksessie met de staf en de teamleider bedrijfsvoering georganiseerd om deze cyclus verder te optimaliseren. De rapportage uit het accountantsverslag wordt intern geëvalueerd en gedeeld met de raad van toezicht.

Conclusie is dat de kwaliteit van de interne organisatie, de planning- en controlcyclus en de daaruit voortkomende documenten voldoende is. Op dit vlak worden beperkte risico's en onzekerheden ingeschat.

Risico's/onzekerheden op het gebied van wet- en regelgeving

In het bestuurlijk overleg komen alle (voorstellen tot) besluit aan de orde. De rector-bestuurder, teamleider bedrijfsvoering en stafleden hebben zitting in dit overleg. Continu aandachtspunt daarbij is

het voldoen aan vigerende wet- en regelgeving. Waar eigen regelgeving noodzakelijk is (treasurystatuut, inkoopbeleid) wordt deze periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

Het consequent toepassen van functiescheiding en het vier-ogen-principe maken fraude niet onmogelijk, maar wel moeilijk. Juist doordat het Ir. Lely Lyceum een kleine organisatie is, is het haast niet mogelijk dat zaken onzichtbaar blijven of tussen de wal en het schip vallen. Dit vergemakkelijkt de controle. Er zijn geen aanleidingen om op dit gebied risico's te onderkennen.

3.4.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het Ir. Lely Lyceum werkt in 2025 verder aan de structurele versterking van informatiebeveiliging en privacy (IBP), waarbij aansluiting is gezocht bij het IBP-normenkader voor het funderend onderwijs. In dit kader neemt de school deel aan een gezamenlijk traject voor eenpitterscholen, begeleid door de externe Functionaris Gegevensbescherming via Privacy Op School (PoS). Binnen dit traject wordt, in samenwerking met andere scholen, gewerkt volgens het groeipad van Kennisnet, waarbij kennisdeling en het uitwisselen van ervaringen centraal staan.

Binnen de school is de IBP-organisatie verder ingericht. Er is een interne IBP-contactpersoon aangesteld die fungeert als eerste aanspreekpunt en schakel richting de externe FG. Daarnaast is een IBP-team samengesteld met vertegenwoordigers uit de verschillende afdelingen. Dit team draagt bij aan het signaleren, agenderen en bespreekbaar maken van IBP-gerelateerde vraagstukken binnen de school, waardoor vragen adequaat worden opgepakt en niet blijven liggen.

Op beleidsniveau is gestart met het herzien en actualiseren van bestaande documenten. Hierbij wordt gebruikgemaakt van door Kennisnet ontwikkelde voorbeeldformats, die zijn gericht op uniformiteit, leesbaarheid en toekomstbestendigheid. Deze worden waar nodig aangepast aan de specifieke context van de school.

Ten aanzien van informatiebeveiliging neemt het Ir. Lely Lyceum deel aan School-CERT van Kennisnet. Daarnaast wordt de samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam voortgezet, waarbij laatstejaars cybersecurity studenten een opdracht uitvoeren voor het Ir. Lely Lyceum. In 2024 heeft dit geleid tot een uitgevoerde penetratietest van ons interne netwerk; in 2025 zijn de bevindingen hiervan opnieuw beoordeeld en geprioriteerd. De hieruit voortgekomen aandachtspunten zijn opgenomen in de verdere versterking van de beveiligingsmaatregelen.

Met deze aanpak zet het Ir. Lely Lyceum stappen richting een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van IBP, waarbij structurele borging, samenwerking en continue verbetering centraal staan.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Jaarlijks evalueert het Ir. Lely Lyceum haar doelstellingen. Waar nodig worden deze bijgesteld. In de jaarplannen en de meerjarenbegroting worden deze doelstellingen opgenomen en financieel vertaald.

Leerlingen (teldatum 1-10-2025)

Leerlingenaantallen	Realisatie 1 okt 24	Prognose 1 okt 25	Begroot 1 okt 26	Begroot 1 okt 27	Begroot 1 okt 28	Begroot 1 okt 29
per 1 oktober	1.236	1.143	1.144	1.142	1.145	1.162

In 2025/2026 zagen we de instroom van leerlingen afnemen ten opzichte van eerdere jaren. Waar was uitgegaan van 225 eerstejaars, zijn uiteindelijk 147 leerlingen ingestroomd. Daarnaast was de zij-instroom tijdelijk stopgezet. Hierdoor daalde het totale leerlingaantal met 93 leerlingen ten opzichte van 2024/2025 en met 144 leerlingen ten opzichte van de begroting 2025/2026.

In het schooljaar 2025/2026 is volop ingezet op promotie naar omringende basisscholen, zowel in Amsterdam Zuidoost als daarbuiten, zoals in Abcoude. Daarnaast is de zij-instroom in dit schooljaar weer opengesteld.

FTE (teldatum 31-12)

Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/ management	9,50	8,50	6,00	5,00	4,00	4,00
Personeel primair proces/ docerend personeel	83,38	74,67	75,03	75,03	75,03	76,33
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	30,59	28,45	28,45	28,48	28,45	28,45
totaal	123,47	111,62	109,48	108,51	107,48	108,78

Ratio's	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/ management/totaal personeel	130	134	191	228	286	291
Personeel primair proces/ docerend personeel/totaal personeel	14,82	15,31	15,25	15,22	15,26	15,22
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	40,41	40,18	40,21	40,10	40,25	40,84
leerling/totaal personeel	10,01	10,24	10,45	10,52	10,65	10,68

Ratio's	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur- management/totaal personeel	8%	8%	5%	5%	4%	4%
Personeel primair proces-docerend personeel/totaal personeel	68%	67%	69%	69%	70%	70%
Ondersteunend personeel- overige medewerkers/ Totaal personeel	25%	25%	26%	26%	26%	26%
Totaal personeel /totaal personeel	100%	100%	100%	100%	100%	100%

De lagere instroom vraagt in de meerjarenbegroting om een neerwaartse bijstelling van de onderwijspersoneelsformatie (OP).

Dit hangt samen met:

- de voorgenomen invoering van een taakbeleid met 25 lessen van 45 minuten en een opslagfactor van 1,72,
- een strakker geformuleerde formatieplanning,
- en een herverdeling van taken binnen secties.

De gemiddelde klassengrootte bedraagt momenteel 25 leerlingen per klas.

Voor de komende jaren wordt gestuurd op:

- een gemiddelde klassengrootte van 25 leerlingen, minimum 25 en maximum 30,
- een evenwichtige taak- en lesverdeling.

Door de versterking van de organisatiestructuur en een efficiëntere verdeling van taken ontstaat een organisatie die beter aansluit bij de landelijke benchmark en die toekomstbestendiger is ingericht.

Dit leidt onder meer tot:

- een daling van fte's binnen schoolleiding,
- een robuustere en toekomstbestendige organisatie.

- De aanpassingen in de organisatiestructuur zullen ervoor zorgen dat het Ir. Lely Lyceum een personele inrichting krijgt die beter aansluit bij de VO-benchmark. Daarmee ontstaat een gezondere basis voor de besteding van de Rijksbijdragen.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten realisatie 2025 vergeleken met 2024

Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Vershil Realisatie 2024 en 2025
Rijksbijdragen	14.574.658	16.385.646	1.810.988
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	147.112	283.421	136.309
Overige baten	605.683	645.423	39.740
Baten	15.327.453	17.314.490	1.987.037
Personeelslasten	13.710.981	13.503.048	-207.933
Afschrijvingen	261.252	370.192	108.940
Huisvestingslasten	724.827	733.326	8.499
Overige lasten	2.153.386	2.008.239	-145.147
Lasten	16.850.446	16.614.805	-235.641
Saldo baten en lasten	-1.522.993	699.685	2.222.678
Saldo financiële baten en lasten	43.036	32.990	-10.046
Resultaat	-1.479.957	732.675	2.212.632

Baten

Rijksbijdrage

De rijksbijdragen zijn met € 1.810k gestegen ten opzichte van de realisatie 2024. Dit komt met name door de stijging van € 1.030k in de basisbekostiging. Omdat de bekostiging wordt berekend op basis van t-1 is hierin nog de stijging van het leerlingaantal in 2024 zichtbaar ten opzichte van 2023 (van 1.187 naar 1.237). Daarnaast steeg de basisbekostiging in 2025 met 3,55%.

Grote stijgingen zijn zichtbaar bij Onderwijskansen (€ 87k), Strategisch HRM werkdrukmiddelen (€ 44k) en de Arbeidsmarkttoelage (€ 348k). Deze posten laten zowel een prijsstijging als een effect van het hogere leerlingaantal op t-1 zien.

Strategisch HRM personeelsbeleid, begeleiding en verzuim laat een daling van € 54k zien. Dat komt deels doordat een deel van de vergoeding is verschoven naar de Onderwijsregio via de overige baten. Ook de subsidie overgangsbekostiging laat een daling van € 69k zien; dit is het een na laatste jaar van deze overgangsregeling.

Ook de volgende subsidies laten een stijging zien: Doorstroomprogramma POVO (€ 61k), School & Omgeving (€ 131k) en Basisvaardigheden (€ 194k). Het betreft G-subsidies die in 2025 zijn afgerond en waarvoor is voldaan aan de activiteitenplannen. Dat verklaart de stijging. Basisvaardigheden wordt vanaf 2027 structureel in de lumpsum opgenomen. Omdat er in 2026 geen subsidie beschikbaar is, is hiervoor een bestemmingsreserve van € 368k gevormd.

Ook Vrijroosteren Leraren is afgerond in 2025, echter is hier een kleine daling te zien van € 19k.

In 2025 zien we ook een stijging in de subsidies voor de studies van leraren € 39k.

Overige overheidsbijdragen

In de overige overheidsbijdragen is eveneens een stijging van € 136k zichtbaar. Dit komt met name doordat in 2025 bijna alle buitenlandse reizen aan de voorwaarden van Erasmus+ voldeden. Eén reis viel daar nog buiten. In 2026 voldoen alle reizen aan de Erasmus+-voorwaarden. De eerste tranche is inmiddels afgerond en goedgekeurd door Erasmus+.

Verder zien we een stijging van € 57k vanuit de gemeente. Dit komt doordat School & Omgeving vanaf augustus 2025 via de gemeente loopt, onder de SPUK-regeling, met een vergoeding van € 43k. Omdat deze periode nog een opstartfase betrof, is het bedrag lager dan in 2026 wordt verwacht.

Overige baten

De overige baten laten een stijging van € 39k zien ten opzichte van 2024. Enerzijds is sprake van een daling van € 52k, doordat er geen personeel is gedetacheerd naar andere scholen en geen kosten meer zijn doorbelast voor De Nieuwe Kern en fusiekosten zoals in 2024. Ook waren er minder inkomsten en minder uitgaven aan schoolmaaltijden (€ 30k). Daartegenover staat een stijging bij de Onderwijsregio (€ 59k), doordat een deel van Strategisch HRM daar is verantwoord. Daarnaast is in 2025 deelgenomen aan Ontwikkelkracht, wat € 49k aan baten heeft opgeleverd.

Lasten

Personeelskosten

De personeelskosten laten in totaal een daling van € 207k zien ten opzichte van 2024.

Enerzijds komt dit door de daling van de fte vanaf augustus 2025 (€ 304k). Anderzijds is sprake van een stijging van de Arbeidsmarkttoelage met € 184k.

De dotatie aan voorzieningen laat een stijging van € 133k zien, met name door hogere reserveringen voor PB-uren, langdurig zieken, transitievergoedingen en wachtgeld. Personeel niet in loondienst laat een daling van € 192k zien ten opzichte van 2024. Enerzijds was er een stijging door de inhuur van de rector-bestuurder a.i. (€ 118k), anderzijds is sprake van een daling bij huiswerkbegeleiding (€ 152k), de stafafdeling (€ 57k) en de inzet van werkdrukmiddelen (€ 69k), doordat vanaf augustus 2025 een nieuw plan gold en in het najaar minder surveillanten zijn ingehuurd dan in 2024. Ook waren er in 2025 minder UWV-uitkeringen (€ 135k), met name doordat er bij zieke medewerkers geen recht was op een

uitkering. De overige personeelskosten lieten eveneens een daling zien van € 170k, vooral doordat € 136k minder is uitgegeven aan scholing. Ook hierin is in 2025 strakker gestuurd op de uitgaven.

Afschrijvingen en huisvestingslasten

De afschrijvingen zijn gestegen doordat conform begroting is geïnvesteerd en de school zich nog in een opbouwfase bevindt. De huisvestingslasten liggen in lijn met vorig jaar. Binnen de energielasten is een daling van € 43k zichtbaar, met name door de zonnepanelen. De kosten voor onderhoud, schoonmaak, beveiliging en heffingen laten alle een lichte stijging zien ten opzichte van 2024.

Overige lasten

Ten opzichte van 2024 zien we een daling van € 145k. Dit komt door het volgende:

- De advieskosten zijn gestegen met € 40k. Dit hangt onder meer samen met onderzoek naar de bestuurlijke inrichting vanaf oktober 2025. Daarnaast is het juridische traject rond de gevel in 2025 afgerond. De uitkomst daarvan viel niet in het voordeel van de school uit.
- De accountantskosten en administratiekosten laten eveneens een stijging van € 26k zien. Dit hangt met name samen met € 16k aan extra werkzaamheden van de accountant en € 11k aan aanvullende ondersteuning door het administratiekantoor op het gebied van personeelszaken.
- De kosten voor schoolboeken laten een daling van € 56k ten opzichte van 2024 zien.
- De private kosten laten een daling van € 76k zien, doordat meer reizen voldeden aan de voorwaarden van Erasmus+.
- De ICT-kosten laten een daling van € 36k zien.
- De kosten voor kantoorbenodigdheden laten een stijging van € 54k zien, met name door hogere kopieer- en telefoniekosten.
- Verder is bij de leerlingactiviteiten sprake van een daling van € 92k. Daarbinnen is een stijging zichtbaar van € 95k voor reizen, omdat deze kosten onder Erasmus+ vallen. Daarnaast zijn de kosten voor School & Omgeving met € 20k gestegen. Daartegenover staan een daling van € 32k bij de schoolmaaltijden en een daling van € 103k aan externe kosten bij het Samenwerkingsverband en € 55k bij Vrijroosteren Leraren. Die laatste dalingen hangen samen met de keuze om deze inzet in 2025 meer met eigen personeel en minder met externe partijen te realiseren.

4.2.2 Staat van baten en lasten realisatie 2025 vergeleken met begroting 2025

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil realisatie 2025 en begroting 2025
Rijksbijdragen	16.385.646	14.638.600	1.747.046
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	283.421	231.000	52.421
Overige baten	645.423	591.900	53.523
Baten	17.314.490	15.461.500	1.852.990
Personeelslasten	13.503.048	12.570.700	932.348
Afschrijvingen	370.192	498.700	-128.508
Huisvestingslasten	733.326	727.400	5.926
Overige lasten	2.008.239	2.014.100	-5.861
Lasten	16.614.805	15.810.900	803.905
Saldo baten en lasten	699.685	-349.400	1.049.085
Saldo financiële baten en lasten	32.990	14.800	18.190
Resultaat	732.675	-334.600	1.067.275

Baten

Rijksbijdrage

In 2025 vallen de baten hoger uit dan in de vastgestelde begroting € 1.747k. De belangrijkste mutaties zijn:

- Arbeidsmarkttoelage (+ € 1.042k)

In de begroting 2025 was deze vergoeding nog onzeker. Op basis van nieuwe CBS-gegevens en overleg met VOSABB gingen wij er destijds vanuit dat onduidelijk was of deze toelage zou worden ontvangen. Om die reden was de vergoeding niet opgenomen in de begroting. Inmiddels is duidelijk dat de arbeidsmarkttoelage wél wordt toegekend en in 2026 wordt verlengd.

- Basisvaardigheden (+ € 328k)

Deze middelen zijn bestemd voor 2026 en waren daarom niet meegenomen in 2025. Doordat de middelen al in 2025 vrijvallen, leidt dit tot een hogere bate en tot vorming van de bestemmingsreserve basisvaardigheden.

Overige overheidsbijdrage- en subsidies

Ten opzichte van de begroting is vanaf 2025 de subsidie School & Omgeving (SPUK) beschikbaar. Over de periode augustus tot en met december 2025 is hiervoor € 43k ontvangen.

Overige baten

Ten opzichte van de begroting is € 53k meer ontvangen. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend dat het Ir. Lely Lyceum via een penvoerder zou deelnemen aan het taalproject van Ontwikkelkracht. Dit leidt tot € 50k hogere baten dan begroot.
- De baten en lasten rond schoolmaaltijden vielen € 32k lager uit dan verwacht.
- De opbrengst uit vrijwillige ouderbijdragen bleef € 47k achter bij de begroting.
- Een deel van de middelen voor Strategisch HRM is in 2025 via de Onderwijsregio ontvangen. Dit levert een niet-begrote stijging op van € 59k.
- Daarnaast heeft in 2025 geen detachering van een personeelslid plaatsgevonden, terwijl hiervoor € 20k was begroot.
- De overige baten lagen in lijn met de begroting.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten stijgen met € 932k. De belangrijkste oorzaken:

De uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage was niet opgenomen in de begroting 2025 (+ € 817k).

Van de ontvangen middelen voor de arbeidsmarkttoelage is € 1.089k aan personeel uitgekeerd.

Het resterende deel wordt in de jaarrekening toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

De loonindexatie over de laatste twee maanden van 2025 (+ € 132k).

Een loonstijging van 4,6% die in de oorspronkelijke begroting niet was opgenomen.

De dotatie aan voorzieningen viel € 280k hoger uit dan begroot.

Extra inhuur (+ € 91k).

Deze meerkosten ontstaan doordat:

De interim-rector-bestuurder bleef 1,5 maand langer in functie dan voorzien (tot oktober in plaats van tot juli).

Vanaf eind oktober is een interim-conrector ingezet en bleef de vertrekkende conrector, met inzet van gespaarde PB-uren, nog tot 1 januari 2026 in dienst.

Daarnaast is een interim-functionaris voor AVG en het IBP-normenkader ingehuurd (tot zomer 2026).

Het resterende verschil betreft aanvullende personeelsmutaties.

Afschrijvingen

Ten behoeve van de vergelijking met de begroting is er € 128k minder afschrijvingslast dan begroot. In 2025 is een stelselwijziging toegepast waarbij investeringssubsidies in mindering worden gebracht op de aanschafwaarde. Daardoor zijn de afschrijvingen minder toegenomen dan begroot. De investeringen zijn wel gerealiseerd zoals begroot.

Overige lasten

Binnen de huisvestingslasten, instellingslasten en financiële baten en lasten zien we relatief kleine verschillen. Deze liggen in lijn met de begroting.

4.2.3 Staat van baten en lasten meerjarenperspectief

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Rijksbijdragen	16.385.646	14.638.600	14.578.900	14.179.900	14.049.000	14.183.200
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	283.421	231.000	490.000	490.000	430.000	370.000
Overige baten	645.423	591.900	432.200	367.000	367.000	367.000
Baten	17.314.490	15.461.500	15.501.100	15.036.900	14.846.000	14.920.200
Personeelslasten	13.503.048	12.570.700	12.988.200	11.950.800	11.846.300	11.866.700
Afschrijvingen	370.192	498.700	458.500	521.400	499.100	537.000
Huisvestingslasten	733.326	727.400	762.700	781.800	669.100	641.700
Overige lasten	2.008.239	2.014.100	1.762.000	1.698.200	1.699.400	1.711.800
Lasten	16.614.805	15.810.900	15.971.400	14.952.200	14.713.900	14.757.200
Saldo baten en lasten	699.685	-349.400	-470.300	84.700	132.100	163.000
Saldo financiële baten en lasten	32.990	14.800	-1.400	-2.800	-3.200	-3.200
Resultaat	732.675	-334.600	-471.700	81.900	128.900	159.800

Baten

Rijksbekostiging

De baten van begroting 2026 zijn gebaseerd op het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober 2025 (t-1). De bekostigingsbedragen zijn voor het eerste begrotingsjaar geïndexeerd volgens de meest recente berichtgeving van OCW nav de CAO verhoging per november 2025.

Alle subsidies die de komende jaren doorlopen zijn opgenomen, tenzij expliciet anders vermeld. Eventuele uitzonderingen en hun financiële impact zijn afzonderlijk in de begroting verwerkt en toegelicht.

Specifieke aandachtspunten:

- De arbeidsmarkttoelage is opgenomen tot en met 2026. Voortzetting vanaf 2027 is onzeker; daarom is deze vanaf 2027 niet meegenomen.
- Het doorstroomprogramma POVO vervalt per 1 januari 2027.
- Vanaf 2026 ontvangt het Ir. Lely Lyceum voor het eerst LWOO-gelden via het Samenwerkingsverband, in overeenstemming met berichtgeving van het Samenwerkingsverband.
- Volgens de laatste berichtgeving wordt de subsidie basisvaardigheden vanaf 2027 structureel. In 2026 is daarbij sprake van een tussenjaar.
- De subsidies functiemix, strategisch personeelsbeleid en begeleiding, onderwijsregio-gelden, werkdrukmiddelen en onderwijskansen zijn structureel opgenomen; in de berichtgeving is aangegeven dat deze doorgang vinden.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bestaan uit bijdragen van de Gemeente Amsterdam en van de Europese Unie. De bijdragen van de Gemeente Amsterdam bestaan uit:

- Kansenaanpak, deze is structureel
- OZB-vergoeding, deze is structureel
- SPUK School & Omgeving (vanaf 2026 via de gemeente; tot en met 2025 via OCW)

De Erasmus+-gelden vanuit de Europese Unie lopen tot en met mei 2027. Omdat deze middelen jaarlijks kunnen worden verlengd, is in de begroting rekening gehouden met besteding tot en met mei 2028. In 2026 wordt bezien of vanaf mei 2027 kan worden aangesloten op een nieuwe Erasmus+-aanvraag.

Overige baten

De overige baten bestaan uit:

- Stichting Verzeker Je Toekomst (looptijd tot en met 2030)
- Schoolmaaltijden (verlengd tot en met 2028; in de begroting is een halvering van de middelen opgenomen vanaf 2027; baten en lasten lopen 1-op-1 mee)
- Vrijwillige ouderbijdrage (betalingsgraad wordt in 2026 opnieuw vastgesteld; historisch ca. 40%)

Kosten

Personele lasten

De personele lasten zijn berekend op basis van het personeelsbestand per 1 oktober 2025, met toepassing van het begrotingsmodel van Capisci (thans nog handmatig gerepliceerd; vanaf 2026 volledig geïntegreerd in de Capisci-begrotingsmodule).

Rekening is gehouden met:

- de in de CAO vastgelegde loonsverhoging van 4,6% per november 2025,
- en de verhoging van 1,2% per november 2026.

Formatienormen:

De inzet van het personeel is afhankelijk van het aantal leerlingen. Voor het OP wordt als richtlijn gehanteerd dat voor één klas van 25 leerlingen 1,5 fte benodigd is. Voor het OOP geldt als richtlijn dat 50 leerlingen per 1 fte OOP passend is. Beide ratio's zijn gebaseerd op de verhoudingen die het Ir. Lely Lyceum in de afgelopen jaren hanteerde.

Benchmark

Conform de VO-raad en landelijke rapportages (2024–2025) luiden gemiddelden formatieverhoudingen:

- ca. 70% OP,
- ca. 27% OOP,

Onderstaande verhouding wordt in de periode 2026–2029 door ons als richtlijn gehanteerd:

- ca. 70% OP,
- ca. 26% OOP,
- ca. 4% schoolleiding

Afschrijvingen

De investeringen zijn gebaseerd op het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en het Meerjareninvesteringsplan (MIP); beide plannen zijn geïntegreerd en de urgenties zijn geactualiseerd in samenwerking met de bouwadviseur.

In 2026 wordt het MJOP opnieuw integraal beoordeeld en zo nodig aangepast.

Sinds 2022 worden investeringen in groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Hierdoor nemen de afschrijvingslasten voor gebouwen en terreinen in de komende jaren toe. Een stabilisatie van de afschrijvingslasten wordt tussen de 10 en 15 jaar na data verwacht.

Met ingang van 2025 worden, volgens de aangekondigde stelselwijziging, de investeringssubsidies in mindering gebracht op het betreffende actief en linear afgeschreven, passend bij de levensduur van de bijbehorende investering.

De afschrijvingscategorieën zijn als volgt:

Artikelgroep	Omschrijving artikel	Afschrijvingstermijn in jaren
1	Computerapparatuur, software en ICTsystemen	3 - 5
2	Audiovisuele apparatuur	5
3	Huishoudelijke apparatuur	10
4	Kantoormeubilair	10
5	Overige	10
6	Schoolmeubilair	15
7	Inrichting vaklokalen	5-15
8	Verbouwingen	25
9	Gebouwen en terreinen (groot onderhoud)	10-25

Overige lasten

Voor de huisvestingslasten en instellingslasten is rekening gehouden met een indexatie van 3% in 2026 en 2027 en met een inflatie van 1% in 2028 en 2029. De aanvullende instellingslasten die samenhangen met subsidies bewegen hierin mee

4.2.4 Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroot 31-12-2025	Begroot 31-12-2026	Begroot 31-12-2027	Begroot 31-12-2028	Begroot 31-12-2029
Materiële vaste activa	2.259.123	2.634.322	3.402.100	2.838.677	2.945.777	3.105.877	3.135.877
Vaste activa	2.259.123	2.634.322	3.402.100	2.838.677	2.945.777	3.105.877	3.135.877
Vorderingen	573.034	488.572	334.000	573.033	573.033	573.033	573.033
Liquide middelen	3.689.911	2.902.300	1.481.900	2.685.517	2.552.781	2.414.044	2.453.642
Vlottende activa	4.262.945	3.390.872	1.815.900	3.258.550	3.125.814	2.987.077	3.026.675
Activa	6.522.068	6.025.194	5.218.000	6.097.227	6.071.591	6.092.954	6.162.551
Algemene reserve	463.238	1.085.165	139.500	931.188	1.013.088	1.206.988	1.496.788
Bestemmingsreserve publiek	649.124	754.031	873.000	18.837	18.837	18.837	18.837
Bestemmingsreserve privaat	275.546	281.387	403.400	275.546	275.546	210.546	80.546
Eigen vermogen	1.387.908	2.120.583	1.415.900	1.225.571	1.307.471	1.436.371	1.596.171
Voorzieningen	899.992	1.264.476	769.400	825.098	817.562	810.025	819.822
Voorzieningen	899.992	1.264.476	769.400	825.098	817.562	810.025	819.822
Leningen o/g	400.000	300.000	392.000	200.000	100.000	-	-
Lang vreemd vermogen	400.000	300.000	392.000	200.000	100.000	-	-
Kortlopende schulden	3.834.168	2.340.135	2.640.700	3.846.558	3.846.558	3.846.558	3.746.558
Vreemd vermogen	3.834.168	2.340.135	2.640.700	3.846.558	3.846.558	3.846.558	3.746.558
Passiva	6.522.068	6.025.194	5.218.000	6.097.227	6.071.591	6.092.954	6.162.551

Activa zijde

De materiële vaste activa is verwerkt aan de hand van de doorlopende afschrijvingen van de investeringen in het verleden, de MJOP en de MIP en de bijbehorende afschrijvingslasten en sinds 2025 ook de investeringssubsidie zie ook paragraaf 2.10.

De vorderingen en de kortlopende schulden muteren conform de kaderbrief 2025.

De liquiditeit muteert op basis van de liquiditeitsbegroting. Daaruit blijkt dat deze op een minimumniveau blijft.

Passiva zijde

Allereerst behandelen we een korte toelichting op de voorzieningen en langlopende schulden, waarna we het eigen vermogen analyseren en toelichten.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan uit personeelsvoorzieningen. De personeelsvoorzieningen zijn gemuteerd aan de hand van de afgelopen 2 jaar en de ratio van het fte. In de prognose 2025 is een daling te zien ten opzichte van de jaarrekening 2024. In de jaarrekening 2025 wordt het effect van de pb uren helemaal meegenomen. Er is geen aanname op basis van het huidige verzuim om de voorzieningen toe te laten nemen.

De langlopende schulden worden ieder jaar met 100k afgelost. Het laatste jaar is kortlopend gepresenteerd en wordt afgelost in 2028. De lening bij de Gemeente was verkregen voor de investeringen van de zonnepanelen en de ledverlichting.

4.3.5 Kengetallen

Financiële kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Norm
Solvabiliteit 1								
Eigen vermogen/totaal passiva	0,21	0,35	0,27	0,20	0,22	0,24	0,26	< 0,50 (*)
Solvabiliteit 2								
Eigen vermogen incl. voorzieningen/totaal passiva	0,35	0,56	0,42	0,34	0,35	0,37	0,39	< 0,30
Liquiditeit								
Vorderingen+liquide middelen/kortlopende schulden	1,11	1,45	0,69	0,85	0,81	0,78	0,81	< 0,75
Liquiditeit								
Absolute omvang	€ 3.689.911	€ 2.902.300	€ 1.481.900	€ 2.685.517	€ 2.552.781	€ 2.414.044	€ 2.453.642	€ 100.000,-
Rentabiliteit								
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering/totale baten	-0,10	0,04	-0,02	-0,03	0,01	0,01	0,01	-
Weerstandsvermogen								
Eigen vermogen /totale baten	0,09	0,12	0,09	0,08	0,09	0,10	0,11	< 0,05 (*)
Mogelijk bovenmatig vermogen								
Rekenhulp signaleringswaarde Inspectie van het onderwijs	0,41	0,68	0,60	0,33	0,34	0,36	0,42	> 1,00
Huisvestingsratio								
Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten/totale lasten	0,06	0,07	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	> 0,10 (*)

		Eigen vermogen	Bufferfunctie 5%, minimum (OCW)	Ondergrens Ir. Lely 7,5%	Bovenmatig vermogen, maximum (OCW)	Eigen vermogen Ir. Lely lyceum
Realisatie	2024		766.373	1.149.559	2.689.175	1.387.908
Realisatie	2025		865.724	1.298.587	3.045.951	2.120.583
Begroting	2026		775.055	1.162.583	4.153.629	1.225.571
Begroting	2027		751.845	1.127.768	4.263.537	1.307.471
Begroting	2028		742.300	1.113.450	4.468.405	1.436.371
Begroting	2029		746.010	1.119.015	4.614.671	1.596.171

4.3.6 Toelichting op de financiële positie

Op basis van de meerjarenbegroting, inclusief taakstellingen, blijft het eigen vermogen boven de bufferfunctie van OCW en onder de signaleringswaarde van het bovenmatig vermogen. Daarmee kan het Ir. Lely Lyceum voldoen aan het minimaal noodzakelijke niveau van het eigen vermogen. Alleen in 2026 ligt het eigen vermogen onder de interne norm van het Ir. Lely Lyceum; in de jaren daarna herstelt dit zich. Van bovenmatig eigen vermogen is geen sprake.

Ondertekening door voltallig bestuur

Naam

A.J. van Valkengoed

Functie rector-bestuurder

Datum: 25 juni 2026

5. Handreiking verslag intern toezicht

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

5.1 Introductie

Elke dag opnieuw is het de ambitie om goed onderwijs aan te bieden aan onze leerlingen door betrokken medewerkers. Het lijkt zo voor de hand te liggen om dit te doen, maar het kan geen automatisme zijn. Op onze school is dat geenszins het geval en wordt dag in dag uit door betrokken medewerkers de hoogste inzet gedaan voor de leerlingen. Vorig jaar was dit de starttekst in het jaarverslag. Ook dit jaar heeft de raad van toezicht met waardering gekeken naar de inzet van medewerkers voor de leerlingen. Het lijkt altijd of elk schooljaar hetzelfde is voor buitenstaanders; onderwijsmensen weten beter. Ook dit jaar heeft laten zien dat niet elk jaar hetzelfde is. De raad van toezicht wil alle medewerkers hartelijke bedanken voor hun inzet voor de school en elke leerling in het bijzonder.

5.2 Code Goed Bestuur VO

De raad van toezicht van het Ir. Lely Lyceum heeft zich in haar statuten gecommitteerd aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en volgt daarmee haar wettelijke verplichtingen die de inhoudelijke leidraad vormen voor het toezicht dit jaar. De code is dus ingebed in de dagelijkse werkwijze. De drie centrale uitgangspunten van deze Code Goed Onderwijsbestuur vormen ook de basis voor de toezichtvisie die door de raad van toezicht wordt gedragen. Op deze wijze beweegt het toezichtkader zich binnen het vierkant van de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving. Door Ir. Lely Lyceum is het bestuur en het toezicht gescheiden door middel van de inrichting van het two-tier-systeem.

Er hebben zich gedurende 2025 geen situaties voorgedaan waarin de Code Goed Bestuur VO niet is nageleefd en hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

5.3 Samenstelling

De samenstelling van de raad van toezicht heeft een aantal wisselingen ondergaan in het afgelopen jaar. In het jaar 2025 heeft de raad van toezicht bestaan uit de volgende leden:

De heer Drs. H.A.M. Bemelmans MBA (voorzitter), benoemd in 2019, herbenoemd in 2023.

De heer Dr. R. Hayat, benoemd in 2020, herbenoemd in 2024.

Mevrouw Drs. L. Latour-Filemon is per september 2025 aangetreden als adviseur van de raad van toezicht, in afwachting van formele goedkeuring van de gemeenteraad.

Mevrouw Drs. L.J.M. Schram is per september 2025 aangetreden als adviseur van de raad van toezicht, in afwachting van formele goedkeuring van de gemeenteraad.

Mevrouw Drs. P. Seitzinger is per september 2025 aangetreden als adviseur van de raad van toezicht, in afwachting van formele goedkeuring van de gemeenteraad.

Voor de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en de bestuurder wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

De leden hebben allen een maatschappelijke achtergrond en inbedding, waardoor zij het onderwijsveld goed kunnen overzien. Hierdoor kent het toezicht niet alleen diepgang, maar kan de toezichtstaak ook vanuit de samenleving een brede invulling krijgen. De leden van de raad van toezicht ontvangen per 2025 elk een vergoeding ter hoogte van € 2.100 per jaar.

Binnen de raad van toezicht bestaan verschillende commissies. In september 2025 heeft de raad van toezicht dit als volgt ingedeeld: De Auditcommissie bestaat uit mevrouw Schram en de heer Hayat. De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Seitzinger en de heer Bemelmans. De commissie onderwijs & kwaliteit bestaat uit mevrouwen Filemon en Seitzinger. Hiernaast vormen de heer Hayat en mevrouwen Filemon en Schram de contactpersonen vanuit de RvT naar de Medezeggenschapsraad (MR).

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat alle leden gedurende het verslagjaar onafhankelijk en zonder last of ruggespraak hebben gefunctioneerd. Er zijn geen omstandigheden geweest die de onafhankelijke oordeelsvorming van de individuele leden of de Raad als geheel hebben beïnvloed.

- 1 De samenstelling van de Raad voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen, de statuten van de stichting en de uitgangspunten van de toepasselijke governancecode voor het onderwijs. De leden vervullen geen nevenfuncties of hebben geen zakelijke of persoonlijke belangen die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling met de instelling.
- 2 Eventuele (neven)functies van de leden worden periodiek besproken en geregistreerd. Indien zich een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet, meldt het betreffende lid dit onverwijld aan de voorzitter en onthoudt het zich van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp.
- 3 De Raad concludeert dat gedurende het verslagjaar de onafhankelijkheid van alle leden voldoende was gewaarborgd en dat de Raad zijn toezichthoudende taak onafhankelijk en kritisch heeft kunnen uitoefenen.

Deze leden van de RvT zullen minimaal tweemaal per jaar overleg hebben met vertegenwoordigers van de Medezeggenschapsraad. Verslag van deze gesprekken wordt gedaan in de vergadering van de raad van toezicht.

In 2025 hebben de volgende overleggen plaatsgevonden:

- De raad van toezicht is zeven keer bij elkaar geweest om met de rector-bestuurder te vergaderen, waarvan drie keer met de nieuwe samenstelling van de RvT. Zoals gebruikelijk heeft de RvT, bij een van deze keren ook zonder de rector-bestuurder vergaderd. De agenda voor de vergaderingen wordt opgesteld in overleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de rector-bestuurder. Hiernaast is de raad van toezicht in haar nieuwe samenstelling een keer bij elkaar geweest om de taken van de verschillende commissies binnen de RvT te verdelen.

- De auditcommissie is vier keer bij elkaar geweest, waarvan een vergadering gewijd was aan de reguliere bespreking van het accountantsverslag. Omdat de school in 2025 voor het grootste deel een ad interim rector-bestuurder had zijn er dit jaar geen officiële functionerings- en beoordelingsgesprekken geweest. Wel heeft de voorzitter van de raad van toe toezicht regelmatig contact gehad met de rector-bestuurder ad interim. Verder heeft een vertegenwoordiging van de raad van toezicht een keer overlegd met leden van de MR. Daarnaast heeft een vertegenwoordiging van de raad van toezicht een werkbezoek afgelegd op het Ir. Lely Lyceum, waarbij o.a. is gesproken met de PMR.

De individuele leden van de raad van toezicht bezoeken daarnaast op eigen initiatief de school.

5.4 Evaluatie

In 2025 heeft de raad van toezicht geen zelfevaluatie uitgevoerd omdat haar focus lag op de kwaliteit van het onderwijs en het op orde brengen van de financiën van de school. Daarnaast is de samenstelling van de raad van toezicht in 2025 voor een groot deel vernieuwd, met drie vertrekkende en drie nieuwe RvT leden. De zelfevaluatie zou dan effectief gaan om slechts twee RvT leden, terwijl er wel kosten aan zijn verbonden (bijvoorbeeld voor het inhuren van iemand die de zelfevaluatie begeleidt). Om die reden is er besloten om geen zelfevaluatie te doen in 2025. De nieuwe samenstelling van de raad van toezicht is overigens wel van plan om in 2026 een zelfevaluatie te doen.

5.5 Rector-bestuurder

De Raad van Toezicht heeft tot oktober 2025 de heer Jan Rath ad interim rector-bestuurder van het Ir. Lely Lyceum aangesteld. Per oktober 2025 is er een nieuwe rector-bestuurder benoemd, mevrouw Annette van Valkengoed, die Jan Rath vervangt. Hiermee heeft het Ir. Lely Lyceum weer een stabiel bestuur. De raad van toezicht is de heer Rath zeer erkentelijk voor zijn inzet voor de school. Voor de zoektocht naar een nieuwe rector-bestuurder is een externe partij ingeschakeld om het proces professioneel en objectief te houden. Verder is het formele proces gevolgd voor het aanstellen van een rector-bestuurder, zoals o.a. het opstellen van een benoemingsadviescommissie (BAC) en het betrekken van de MR bij de procedure. Deze procedure is overigens ook gevolgd voor het aanstellen van de nieuwe leden van de raad van toezicht (inclusief betrokkenheid van de MR). De opdracht aan mevrouw Valkengoed is het continueren van de schoolorganisatie met specifieke aandacht voor de onderwijskwaliteit en financiën. De raad van toezicht erkent hierbij de complexe taak die mevrouw Valkengoed te wachten staat. De school komt uit een periode waarin een voorgenomen fusie niet is doorgegaan terwijl er grote uitdagingen zijn zoals financiën en onderwijskwaliteit, waar de inspectie ook bij betrokken is.

De raad van toezicht spreekt haar waardering uit voor de professionele en betrokken inzet die mevrouw van Valkengoed sinds haar aanstelling heeft getoond voor de verdere ontwikkeling van de school met alle aandacht voor de medewerkers en leerlingen. Verder verloopt het reguliere contact met de nieuwe bestuurder ook naar tevredenheid en spreekt de raad van toezicht haar vertrouwen uit over de nieuwe

rector-bestuurder. Met de nieuwe rector-bestuurder zullen functioneringsgesprekken per half jaar gevoerd worden en een beoordelingsgesprek aan het einde van het jaar. De vaststelling van de bezoldiging is aan de orde geweest bij de aanstelling en is in lijn met de Wet Normering Topinkomens (WNT)

5.6 Schoolorganisatie

Op de zeven vergaderingen van de raad van toezicht kwamen onder meer de volgende punten aan de orde: het aannemen van een nieuwe rector-bestuurder en nieuwe leden van de raad van toezicht, een besluit over de voorgenomen fusie met het OSB, goedkeuring jaarrekening 2024, goedkeuring bestuursverslag 2024, goedkeuring jaarplan en begroting 2026 (inclusief meerjarenbegroting 2026-2029 en inclusief scenario's met en zonder taakstelling) en behandeling van de tertaalrapportages.

Het proces van de jaarrekeningcontrole is goed verlopen. Gedurende het proces is er afdoende afstemming tussen de medewerkers van het Ir. Lely Lyceum en de accountant. Bijzonderheden worden afgestemd en in gezamenlijkheid zijn hiervoor passende oplossingen gevonden.

De twee belangrijkste thema's in de overleggen van de raad van toezicht zijn onderwijskwaliteit en financiën geweest. Om hier focus op aan te brengen is de mogelijke fusie die in de 2024 speelde voorlopig 'in de koelkast' gezet. Wel staat het Ir. Lely Lyceum er open voor om samen te werken met andere schoolbesturen en hiermee de kwaliteit van het onderwijs in Zuidoost te bevorderen. Om de financiën op orde te krijgen zijn er stappen in gang gezet om via onder andere het taakbeleid structureel kosten te besparen en om onderwijskwaliteit te bevorderen is plan opgesteld om de kwaliteit van het onderwijs verder aan te sterken.

5.7 Accountant

De Raad van Toezicht heeft, conform de geldende wet- en regelgeving en de statutaire bepalingen van de stichting, voor het boekjaar 2025 de externe accountant Van Ree Accountants B.V. benoemd voor de controle van de jaarrekening. De accountant is belast met het uitvoeren van de wettelijke controle en het verstrekken van een controleverklaring bij de jaarrekening. De Raad van Toezicht ziet toe op de onafhankelijkheid van de accountant en bespreekt de uitkomsten van de controle, de managementletter en eventuele aanbevelingen met zowel de accountant als het College van Bestuur.

5.8 Verantwoording

Bij de bespreking van begroting, tertaalrapportages en jaarrekening is telkenmale specifiek punt van aandacht geweest de wijze waarop de middelen van de school verworven, bestemd en aangewend worden. Middelen ontvangen van de ouders zijn met inachtneming van wet- en regelgeving en in overleg met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld, geïnd en besteed c.q. bestemd. Ook de overige middelen zijn rechtmatig verkregen. De bestemming en aanwending van de

middelen zijn in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving en inhoudelijk gericht op het realiseren van het vastgestelde beleid en van de daaruit voortvloeiende, voorgenomen activiteiten (doelmatigheid van inzet). Niet bestede middelen blijven bestemd voor de school. De raad van toezicht heeft in dat verband nadrukkelijk toegezien op beleidsrijke (meerjaren)begrotingen en op tertaalrapportages, die over de voortgang van én de aanwending van de middelen én de realisering van de voorgenomen activiteiten rapporteren. Het treasurystatuut geeft tenslotte waarborgen voor een rechtmatig omgaan met de middelen van de school. In de jaarverslagen wordt daarover verslag gedaan.

Namens de raad van toezicht,

Dhr. drs. H.A.M. Bemelmans MBA,
Voorzitter

Mw. drs. L.J.M. Schram

Dhr. dr. R. Hayat

Mw. drs. P. Seitzinger

Mw. drs. L.D. Latour-
Filemon

6. Jaarrekening 2025

6.1 Model A: Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024 na resultaatsbestemming

1 Activa	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	<u>2.634.322</u>	<u>2.259.123</u>
Totaal vaste activa	2.634.322	2.259.123
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	488.572	573.034
1.7 Liquide middelen	<u>2.902.300</u>	<u>3.689.911</u>
Totaal vlottende activa	3.390.872	4.262.945
Totaal activa	6.025.194	6.522.068

2 Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1 Eigen vermogen	2.120.583	1.387.908
2.2 Voorzieningen	1.264.476	899.992
2.3 Langlopende schulden	300.000	400.000
2.4 Kortlopende schulden	2.340.135	3.834.168
Totaal passiva	6.025.194	6.522.068

6.2 Model B: Staat van Baten en Lasten jaar 2025, vergelijkende cijfers jaar 2024

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	16.385.646	14.638.600	14.574.658
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	283.421	231.000	147.112
3.5	Overige baten	645.423	591.900	605.683
	Totaal Baten	17.314.490	15.461.500	15.327.453
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	13.503.048	12.570.700	13.710.981
4.2	Afschrijvingen	370.192	498.700	261.252
2.3	Huisvestingslasten	733.326	727.400	724.827
4.4	Overige lasten	2.008.239	2.014.100	2.153.386
	Totaal lasten	16.614.805	15.810.900	16.850.446
	Saldo baten en lasten	699.685	-349.400	-1.522.993
5	Financiële baten en lasten	32.990	14.800	43.036
	Resultaat	732.675	-334.600	-1.479.957

6.3 Model C: Kasstroomoverzicht jaar 2025, vergelijkende cijfers jaar 2024

(volgens de indirecte methode)

	31 december 2025	31 december 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	699.685	-1.522.993
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	370.192	261.252
Stelselwijziging afschrijving begin boekjaar	-1.437	
Waardeveranderingen	-	0
Mutaties voorzieningen	<u>364.484</u>	<u>143.805</u>
	733.239	405.057
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	84.462	-164.816
Effecten	-	0
Kortlopende schulden	<u>-1.494.033</u>	<u>1.253.177</u>
	-1.409.571	1.088.361
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	23.353	-29.575
Ontvangen interest	40.998	43.036
Betaalde interest	-8.008	0
Mutaties overige financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>0</u>
	32.990	43.036
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	56.343	13.461
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.565.369	-680.801
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	13.775
Stelselwijziging begin boekjaar	-10.953	0
Stelselwijziging	1.438	
Subsidies inv. in financiële vaste activa	<u>830.931</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-743.953	-667.026
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	400.000
Aflossing langlopende schulden (-/-)	<u>-100.000</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-100.000	400.000
Mutatie liquide middelen	-787.611	-253.565
Beginstand liquide middelen	3.689.911	3.943.475
Mutatie liquide middelen	-787.611	-253.565
Eindstand liquide middelen	2.902.300	3.689.910
Balans 31 december	2.902.300	3.689.911

6.4 Grondslagen voor de jaarrekening

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteit is het geven van goed onderwijs zonder het maken van winst te beogen. De organisatie betreft Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum (hierna: Ir. Lely Lyceum). De Stichting is geregistreerd onder nummer 34109279 bij de Kamer van Koophandel. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

Algemeen

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Voor dit verslagjaar is gebruik gemaakt van XBRL (eXtensible Business Reporting Language), onderdeel van het Standard Business Reporting (SBR), de elektronische aanlevermethode van rapportages aan de overheid.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd. De jaarrekening is opgesteld in eenheden van € 1,-. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. De jaarrekening heeft betrekking op een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In het verslag is een afzonderlijke continuïteitsparagraaf opgesteld.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van de stelselwijziging van de verwerking van de investeringssubsidies.

Tot 1-1-2025 waren de investeringssubsidies opgenomen onder de kortlopende schulden. In verband met het matchingsprincipe, actief met de verkregen subsidie, uniformiteit en vergelijkbaarheid binnen de branche hebben we het stelselwijziging toegepast. De investeringssubsidies worden vanaf 1-1-2025 in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

De stelselwijziging is retrospectief verwerkt in 2024 en heeft de volgende wijzigingen tot gevolg:

Materiele vaste activa aanschafwaarde Gebouwen en terreinen” -/- € 10.953,34

Kortlopende schulden /overige schulden +€ 12.391,38

Staat van baten en lasten/ afschrijvingslasten -/- € 1.438,04

Valutarisico

Het Ir. Lely Lyceum opereert in Nederland en kent geen valutarisico's.

Prijsrisico

Het Ir. Lely Lyceum kent nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

Het Ir. Lely Lyceum loopt renterisico over de rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Ir. Lely Lyceum risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Ir. Lely Lyceum risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

Het Ir. Lely Lyceum heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd en het liquiditeitsrisico is zeer beperkt. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Het Ir. Lely Lyceum heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

Het enige concrete kredietrisico dat bestaat betreft het feit dat de ouderbijdrage wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage is waardoor deze vordering niet afgedwongen kan worden. Het risico bestaat dat gefactureerde ouderbijdragen niet geïnd zullen worden. Ook op grond van slechte financiële situaties van ouders kan formele kwijtschelding worden aangevraagd. Om het risico te minimaliseren wordt de mogelijkheid geboden om gespreid te betalen en wordt twee keer per jaar herinnerd. Indien nodig wordt een voorziening oninbaarheid gevormd om dit risico te mitigeren.

Liquiditeitsrisico

Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Gezien de hoogte van de liquiditeiten loopt het Ir. Lely Lyceum op korte termijn geen groot liquiditeitsrisico. Het Ir. Lely Lyceum is goed in staat om aan haar directe verplichtingen te voldoen.

Balanswaardering

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat

de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Personele voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Verstekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Schulden en overige financiële verplichtingen

Schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Materiële vaste activa

De waardering vindt plaats op basis van de aanschafwaarde verminderd met de lineaire afschrijvingen over het verstreken gedeelte van de economische levensduur.

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur bedraagt € 1.000. Aanschaffingen beneden de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening geboekt. Vanaf 1 januari vindt de stelselwijziging plaats en worden investeringssubsidies in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Artikelgroep	Omschrijving artikel	Afschrijvingstermijn in jaren
1	computerapparatuur, software en ICT-systemen	3-5
2	Audiovisuele apparatuur	5
3	Huishoudelijke apparatuur	10
4	Kantoormeubilair	10
5	Overige	10
6	Schoolmeubilair	15
7	Inrichting vaklokalen	15
8	Verbouwingen	25
9	Gebouwen en terreinen (groot onderhoud)	10-25

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële vaste activa

Obligaties worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt, zodra de beleggingen worden verkocht of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van overige vorderingen zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten. Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde. De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

Eigen vermogen

In het eigen vermogen wordt een onderscheid gemaakt tussen algemene reserves en bestemmingsreserves. De opgebouwde algemene reserve presenteert het gedeelte van het eigen vermogen, waarover het Ir. Lely Lyceum zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de organisatie is opgericht. De algemene reserve bestaat uit publieke middelen.

De algemene reserve dient ter afdekking van:

- financiële risico's op het personele vlak. Voorbeelden hiervan zijn fluctuaties in de formatie, frictiegelden, kosten van vervanging bij ziekte en ontwikkeling van beleid met betrekking tot functiemix.
- investeringen in onderwijsvernieuwingen
- aanpassingen in huisvestingsbeleid

Het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan vanwege het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsreserves. Dit betreft opgebouwde reserves uit publieke middelen en niet-publieke middelen. De niet-publieke middelen kunnen worden beschouwd als private middelen.

De bestemmingsreserve niet-publieke middelen betreft in het verleden opgebouwde reserves ten behoeve van:

- opbouw reserves ten behoeve van Reizenfonds
- opbouw reserves ten behoeve van extra curriculaire en buitenschoolse activiteiten.

De publieke bestemmingsreserve is gereserveerd voor:

- onderwijsinnovatie en strategieontwikkeling. Deze bestemmingsreserve is gevormd bij de start van het huidige Schoolplan (2018) voor de betreffende looptijd (verlengd tot en met juli 2023). In 2024 is besloten deze bestemmingsreserve ook voor de huidige planperiode aan te houden.
- NPO (met ingang van 2021). Dit betreffen de middelen die in de jaren 2021 tot en met 2023 zijn ontvangen en nog niet zijn besteed. Deze middelen zijn in het schooljaar 2023/2024 volledig ingezet passend binnen de doelstellingen van de menukaart zoals deze voor de subsidie NPO landelijk is ontwikkeld.
- Collectieve werkdrukmiddelen (met ingang van 2022). Deze bestemmingsreserve is gevormd naar aanleiding van de afspraken in de cao 2022/2023. Omdat de middelen laat in het jaar zijn afgesproken en uitbetaald heeft besteding binnen de gewenste kaders niet plaats kunnen vinden. Jaarlijks wordt het saldo van de uitputting en nieuw ontvangen subsidie toegevoegd danwel onttrokken aan deze bestemmingsreserve.
- Passend onderwijs (met ingang van 2022). Deze bestemmingsreserve is gevormd van ondersteuningsmiddelen die, in overeenstemming met afspraken met het samenwerkingsverband, mogen worden besteed in de jaren 2023 tot en met 2027.
- Arbeidsmarkttoelage (met ingang van 2025), deze bestemmingsreserve is gevormd van de middelen voor de arbeidsmarkttoelage en zullen direct toekomen aan het personeel.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De voorzieningen zijn opgebouwd uit:

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen en is gevormd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen gespreid ten laste van het resultaat te kunnen brengen. De voorziening is berekend door per personeelslid te bepalen wanneer een recht op jubileumgratificatie ontstaat. De basis is het huidige salaris van de personeelsleden. Tevens wordt rekening gehouden met de verwachte blijf kans van het personeel. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor verplichtingen op grond van RJ 271.025 voor personeelsleden die per balansdatum ziek zijn en waarvan de verwachting is dat de ziekte blijvend is, bij uitstroming in de WIA of ingeval van geen verlenging tijdelijke aanstelling. Per medewerker is bepaald wat de verwachting is van de duur van de ziekte. Voor het eerste ziektejaar is 100% voorzien en voor het tweede ziektejaar is gerekend met 70% doorbetalen van het loon. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor verplichtingen uit hoofde van door onderwijspersoneel gespaard verlof uit het persoonlijk budget. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld is opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van oud-personeelsleden die per balansdatum een WW-uitkering genoten. De uitgangspunten voor het bepalen van het recht op de aanvraag van een uitkering zijn bepaald door het UWV en WW+. Afhankelijk van de omvang en duur van het uitkeringsrecht wordt al dan niet een voorziening getroffen. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening transitievergoeding

De voorziening transitievergoeding is opgenomen voor die medewerkers, die naar verwachting onvrijwillig uit dienst gaan. De omvang van de voorziening wordt bepaald door het opgebouwde recht aan transitievergoeding per medewerker. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening RVU

Voor de regeling vervroegde uittreding (RVU) is een voorziening getroffen. De grondslag hiervoor is de RVU-drempelvrijstelling (Wet RVU) zoals opgenomen in de Wet op de loonbelasting 1964. Deze regeling biedt werknemers de mogelijkheid om maximaal 3 jaar voorafgaand aan de AOW-leeftijd te stoppen met werken. De voorziening is gewaardeerd op basis van de contante waarde van de verwachte toekomstige uitkeringen, rekening houdend met de fiscale drempelvrijstelling (2021-2025). De regeling is het laatst uitgevoerd in 2024.

Schulden

De waardering van schulden is toegelicht onder het hoofdstuk Financiële Instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de

voortuitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de voortuitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en het Ir. Lely Lyceum de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen: lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen het Ir. Lely Lyceum en pensioenuitvoerder.

Het Ir. Lely Lyceum heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. Het Ir. Lely Lyceum betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 128% zijn. De beleidsdekkingsgraad was per 31 december 2024 111,9% (2023 110,5%).

Het Ir. Lely Lyceum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Ir. Lely Lyceum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, Indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Het Ir. Lely Lyceum houdt geen vreemde valuta aan. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Het Ir. Lely Lyceum kent geen transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zoals financiële leasing.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

6.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

VA Vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	1 januari 2025 Stelselwijziging					31 december 2025						
		Aanschaf- waarde	Investerings subsidies	Afschrijving cumulatief	Boek- waarde	Investering	Investerings subsidies	Des- investering	Afschrijving desinvestering	Afschrijving	Aanschaf- waarde	Afschrijving cumulatief	Boek- waarde
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.341.850	10.953	142.502	1.188.395	1.040.399	724.460	-	98.583	-	1.646.836	241.085	1.405.751
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.276.779	-	2.403.224	873.555	281.562	86.971	-	115.119	-	3.471.370	2.518.343	953.027
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmid	600.106	-	402.933	197.173	243.407	8.546	-	156.490	-	834.967	559.423	275.544
1.2.4	Activa in uitvoering	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Materiële vaste activa	5.218.735	10.953	2.948.659	2.259.123	1.565.369	819.977	-	370.192	-	5.953.173	3.318.851	2.634.322

Vanaf 2025 vindt een stelselwijziging plaats, waarbij investeringssubsidies in mindering worden gebracht op de aanschafwaarde. Dit is retrospectief verwerkt.

VV Voorraden & Vorderingen

1.5 Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.5.6 Debiteuren	11.218	46.889
1.5.9 Overlopende activa	477.354	526.145
	488.572	573.034

LM Liquide Middelen

1.7 Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
1.7.1 Kasmiddelen	39	39
1.7.2 Tegoeden op bankrekeni	2.902.261	3.689.872
	2.902.300	3.689.911

EV Eigen Vermogen

2.1 Eigen vermogen	2.1.1 Algemene reserve	2.2.1 Bestemmings-reserve publiek	2.1.2 Bestemmings-reserve privaat	Totaal
Stand per 31 december 2023	1.316.975	1.170.433	380.456	2.867.864
Resultaat	-855.175	-521.309	-104.910	-1.481.394
Stelselwijziging	1.438	-	-	1.438
	-853.737	-521.309	-104.910	-1.479.956
Stand per 31 december 2024	463.238	649.124	275.546	1.387.908
Resultaat	617.653	109.181	5.841	732.675
Overige mutatie	-	-	-	-
	617.653	109.181	5.841	732.675
Stand per 31 december 2025	1.080.891	758.305	281.387	2.120.583

2.2 Bestemmingsreserve publiek	2.2.1 Onderwijs- innovatie		2.2.2 NPO		2.2.3 Werkdruk- middelen collectief		2.2.4 Samenwerkings- verband		2.2.5 Arbeidsmarkt- toelage		2.2.6 Basisvaardig- heden		Totaal
Stand per 31 december 2023	300.544	507.646	297.142	65.101	-	-	-	-	-	-	-	1.170.433	
Resultaat		-507.646	32.601	-46.263								-521.309	
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-507.646	32.601	-46.263								-521.309	
Stand per 31 december 2024	300.544	-	329.743	18.838								649.125	
Resultaat	-300.544	-	51.732	-10.058	168.051	200.000						109.181	
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-300.544	-	51.732	-10.058	168.051	200.000						109.181	
Stand per 31 december 2025	-	-	381.475	8.780	168.051	200.000						758.306	

VL Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	899.992	655.686	217.875	73.327	1.264.476	501.303	763.173
		899.992	655.686	217.875	73.327	1.264.476	501.303	763.173
Uitsplitsing:								
2.2.1.1	Personeelsvoorziening jubileumkosten	90.602	-	11.973	-	78.629	8.830	69.799
2.2.1.2	Personeelsvoorziening persoonlijk budget	455.431	216.611	22.161	-	649.881	128.805	521.076
2.2.1.3	Personeelsvoorziening langdurig zieken	168.800	226.745	77.434	73.327	244.784	210.714	34.069
2.2.1.4	Personeelsvoorziening wachtgeld	96.800	131.587	49.466	-	178.921	50.046	128.875
2.2.1.5	Personeelsvoorziening transitievergoeding	13.122	80.744	13.122	-	80.744	80.744	
2.2.1.6	Personeelsvoorziening RVU	75.237	-	43.719	-	31.518	22.164	9.354
	<i>Voorzieningen</i>	<i>899.992</i>	<i>655.686</i>	<i>217.875</i>	<i>73.327</i>	<i>1.264.476</i>	<i>501.303</i>	<i>763.173</i>

LL schulden

2.3	Langlopende schulden	Stand per 1-1-2025	Nieuwe leningen	Aflossingen	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025	1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.1	Lening Gemeente Amsterdam	400.000	-	100.000	-	300.000	300.000	-
		400.000	-	100.000	-	300.000	300.000	-

De overige mutatie betreft het kortlopende deel van de schuld, dit is opgenomen onder de kortlopende schulden.

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
2.4.3	Crediteuren	245.559	448.356
2.4.5	Schulden aan gemeente en GRen	2.443	-
2.4.6	Kortlopend deel lening	100.000	100.000
2.4.7	Schulden aan andere deelnemingen	-	-
2.4.8	Belastingen en premies sociale verzekeringen	573.327	528.415
2.4.9	Schulden terzake van pensioenen	142.335	156.975
2.4.10	Vooruitontvangen subsidies OCW	306.319	1.112.278
2.4.11	Vakantiegeld en -dagen	508.352	488.636
2.4.12	Overige kortlopende schulden	16.230	472.313
	Stelselwijziging		-12.391
2.4.13	Overlopende passiva	445.569	539.585
		2.340.135	3.834.167

2.4.10 Uitsplitsing vooruitontvangen subsidies OCW

Lerarenbeurs	175445	4.562
Lerarenbeurs	176113	5.466
Lerarenbeurs	175933	5.059
Lerarenbeurs	175441	5.692
Lerarenbeurs	171267	4.427
Lerarenbeurs	174567	4.664
Lerarenbeurs	176227	6.323
Zij-instroom	4/285/39975	8.561
Doorstroomprogramma PO/VO	VPOVP24153	217.400
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar		13.333
	SOOLVO25010	
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas		5.833
	SVDK250125	
Praktijkgericht vak gl en tl	PGTL240314	25.000
		306.319

6.6 Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Notitie
	Kenmerk	Datum		
Lerarenbeurs	146431	18-6-2024	ja	
Lerarenbeurs	149402	18-6-2024	ja	
Lerarenbeurs	149562	18-6-2024	ja	
Lerarenbeurs	175445	8-5-2025	Onderhanden	
Lerarenbeurs	175933	8-5-2025	Onderhanden	
Lerarenbeurs	176113	8-5-2025	Onderhanden	
Lerarenbeurs	175441	8-5-2025	Onderhanden	
Lerarenbeurs	171267	3-7-2025	Onderhanden	
Lerarenbeurs	174567	8-5-2025	Onderhanden	
Lerarenbeurs	176227	27-8-2025	Onderhanden	
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO22195	28-7-2022	ja	
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO23229	21-7-2023	ja	
Doorstroomprogramma PO/VO	VPOVO24153	3-6-2024	Onderhanden	
Basisvaardigheden	VBV23-VO-5274	31-5-2023	ja	
Vrijroosteren Leraren	VRL23033	10-7-2023	ja	
Zij-instroom	4/285/39975	30-10-2024	ja	
Zij-instroom	173854	20-3-2025	onderhanden	
School- en Omgeving	RSO-23521	21-12-2023	ja	
Praktijkgericht vak gl en tl	PGTL240314	4-7-2024	Onderhanden	
Subsidiegericht onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25010	3-4-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250126	1-12-2025	ja	
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250125	1-12-2025	Onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten	Saldo per 1 januari	Ontvangen in	Subsidiabele kosten	Te verrekenen per 31 december
	Kenmerk	Datum							

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten	Saldo per 1 januari	Ontvangen in	Subsidiabele kosten	Saldo per 31 december
	Kenmerk	Datum							

6.7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van Baten en Lasten

B Baten

3.1	Rijksbijdragen	31-12-2025	31-12-2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.993.577	10.963.685
3.1.2	Overige subsidies OCW	4.118.953	3.310.515
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten		-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SW ⁿ	273.116	300.458
		16.385.646	14.574.658
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31-12-2025	31-12-2024
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	283.421	147.112
		283.421	147.112
3.5	Overige baten	31-12-2025	31-12-2024
3.5.1	Verhuur	8.014	23.626
3.5.2	Detachering personeel	-	17.778
3.5.5	Ouderbijdragen	111.070	96.784
3.5.6	Overige	526.365	467.495
		645.448	605.683

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	31-12-2025	31-12-2024
4.1.1	Lonen en salarissen	11.893.257	12.006.275
4.1.2	Overige personele lasten	1.634.302	1.864.324
4.1.3	Af: uitkeringen	-24.510	-159.619
		13.503.048	13.710.980
	Uitsplitsing:		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	9.322.008	9.324.968
4.1.1.2	Sociale lasten	1.359.387	1.323.999
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.211.861	1.357.308
	<i>Lonen en salarissen</i>	<i>11.893.257</i>	<i>12.006.275</i>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	419.037	285.919
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	872.188	1.065.096
4.1.2.3	Overig	343.077	513.309
	<i>Overige personele lasten</i>	<i>1.634.302</i>	<i>1.864.324</i>
	Aantal FTE ultimo boekjaar	111,62	123,50
	Aantal medewerkers ultimo boekjaar	148	169
4.2	Afschrijvingen	31-12-2025	31-12-2024
4.2.1	Materiële vaste activa	370.192	262.690
	Stelselwijziging		-1.438
		370.192	261.252
4.3	Huisvestingslasten	31-12-2025	31-12-2024
4.3.3	Onderhoud	146.650	154.132
4.3.4	Energie en water	212.314	254.931
4.3.5	Schoonmaakkosten	266.680	235.598
4.3.6	Heffingen	44.989	34.553
4.3.8	Overige	62.694	45.612
		733.326	724.826

4.4	Overige lasten	31-12-2025	31-12-2024
4.4.1	Administratie en beheerslasten	668.145	563.222
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	662.068	730.640
4.4.4	Overige	678.026	859.524
		2.008.239	2.153.386

	Specificatie honorarium	31-12-2025	31-12-2024
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	51.960	36.763
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-
		51.960	36.763

5	Financiële baten en lasten	31-12-2025	31-12-2024
5.1	Rentebaten	40.998	43.036
5.4	Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten	-	-
5.5	Rentelasten	-8.008	-
		32.990	43.036

6.8 Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelnam e %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Samenwerkings-verband VO Amsterdam	Stichting	Amsterdam	Overig	4.715.821	-2.564.931	Nee	3,8%	Nee
Stichting Verzeker je Toekomst	Stichting	Amsterdam	Overig	328	-842	Nee	33%	Nee

1. Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam

Bij het samenwerkingsverband zijn de besturen aangesloten van alle VO- en VSO scholen met vestigingsplaats Amsterdam.

De besturen werken samen bij de vormgeving van Passend onderwijs. De besturen hebben gekozen voor een vereniging als bestuursvorm van het nieuwe samenwerkingsverband. De vereniging is 30 september 2013 opgericht.

De vereniging heeft als doel:

- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs
- het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen

2. Stichting Verzeker je Toekomst Amsterdam Zuidoost

De stichting is opgericht op 4 september 1996. De drie scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam Zuidoost nemen deel in de stichting, te weten:

- Bindelmeer College;
- Open Schoolgemeenschap Bijlmer;
- Lely Lyceum.

De stichting stelt zich tot doel bij te dragen aan het met succes doorlopen van leerlingen van voortgezet onderwijs in Amsterdam Zuidoost en het zich met succes kunnen manifesteren van leerlingen op de arbeidsmarkt en in een multiculturele samenleving. De stichting organiseert en ondersteunt daartoe activiteiten die bijdragen aan een krachtige leeromgeving van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam Zuidoost.

(*) De jaarrekening 2025 is nog niet beschikbaar. De cijfers 2024 zijn verwerkt.

6.9 WNT-verantwoording 2025 Ir. Lely Lyceum

De WNT is van toepassing op Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum. Het voor Ir. Lely Lyceum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (klasse C). Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Ir. Lely Lyceum toepassing zijnde regelgeving: bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Op basis van de gestelde criteria in de regeling normering topinkomens OCW sectoren geldend van 5 november 2024 (Staatscourant 37654) heeft de stichting de volgende complexiteitspunten vastgesteld ten behoeve van de vaststelling van de toepasselijke bezoldigingsklasse voor rechtspersonen of instelling op basis van de gegevens t-2.

Criteria	Categorie	Aantal complexiteitspunten
Totale baten	5,5 tot 27,6 miljoen	4
Aantal bekostigde leerlingen	1-1500	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	vmbo/havo/vwo	3
Totaal		8

Met een totaal van 8 complexiteitspunten valt de stichting in klasse-indeling C volgens de regeling.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A. van Valkengoed
Functiegegevens	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in	1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	31.712
Beloningen betaalbaar op termijn	5.563
Subtotaal	37.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	44.110
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	37.275
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. van Valkengoed
Functiegegevens	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1		J. Rath	
Functiegegevens	Rector-bestuurder A.I.		
Kalenderjaar	2025	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-11/m 30-9;	1-11/m 31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	2	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	869	253	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 255.300	€ 61.600	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 260.128		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 136.778	€ 39.848	€ 0
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 176.626		
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0		
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 176.626		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100,- of minder

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
De heer drs. H. Bemelmans MBA	Voorzitter
De heer dr. R. Hayat	Lid
Mevrouw L.D. Latour-Filemon	adviseur vanaf 1-9-2025, lid vanaf 18-2-2026
Mevrouw L.J.M. Schram	adviseur vanaf 1-9-2025, lid vanaf 18-2-2026
Mevrouw P. Seitzinger	adviseur vanaf 1-9-2025, lid vanaf 18-2-2026
Mevrouw mr. M. Pe	Lid tot juni 2025
De heer ir. A. Bottse MBA	Lid tot juni 2025
De heer J. Overmars	Lid tot februari 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.10 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Overige lopende meerjarencontracten:

	Looptijd	Jaarbedrag	Inhoud
Iddink	01.03.2023 - 31.07.2026 (*)	€ 754.000	Leermiddelen
Engie	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 244.000	Levering elektriciteit en gas
Konica Minolta	01.01.2020 – 31.12.2025	€ 13.000	Huur kantoormachines
Konica Minolta	01.09.2020 – 31.12.2025	€ 17.000	Huur repromachines
Succes Schoonmaak	01.08.2025 – 01.02.2029	€ 175.000	Schoonmaak

*Vanaf 2026/2027 hebben wij een nieuw contract met VanDijk B.V. ten behoeve van de leermiddelen

Gevelrenovatie

In de zomer van 2025 is de school gestart met het renoveren van een deel van de gevel. De vorige renovatie vond plaats in 2013. Gemiddeld kent gevelbouw een levensduur van 40 jaar. De huidige gevel blijkt echter al op meerdere punten ernstige mankementen te vertonen. De rechtszaak hebben we niet gewonnen. Wel hebben we gezien het niet onze fout was wel een nieuwe subsidie kunnen ontvangen.

Kosten huiswerkbegeleiding Leren voor de toekomst

In juli 2025 hebben wij, ruim een jaar later, drie facturen ontvangen ter waarde van € 68k die wij niet kunnen herleiden. Daarom is juridisch advies ingewonnen en wordt deze kwestie nader onderzocht.

6.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de financiële overzichten zoals deze in de jaarrekening zijn opgenomen.

6.12 Overige gegevens

6.12.1 Bestemming exploitatiesaldo 2025

Het positief exploitatieresultaat is als volgt verwerkt:

Bestemming exploitatiesaldo 2025

Algemene reserve	617.653
Bestemmingsreserve onderwijsinnovatie	-300.544
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	51.732
Bestemmingsreserve samenwerkingsverband	-10.058
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage	168.051
Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	200.000
Bestemmingsreserve privaat	<u>5.841</u>
Totaal exploitatieresultaat 2025	732.675

6.12.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

6.13 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum
Bestuursnummer	41063
KvK-nummer	34109279

Adres	Ravenswaaipad 3
Postadres	Ravenswaaipad 3
Postcode / Plaats	1106 AW Amsterdam
Telefoon	020-5633050
E-mail	info@lelylyceum.nl
Website	www.lelylyceum.nl

Contactpersoon	A.J van Valkengoed
Telefoon	020-5633050
E-mail	info@lelylyceum.nl

Brin	Naam	Sector
21FF	Openbare Stichting Ir. Lely Lyceum	VO