

Leerlingenstatuut Ir. Lely Lyceum



2025-2027

1. Algemeen

1.1 Rechten en plichten

In Nederland heeft iedereen rechten en plichten. Sommige rechten en plichten ken je waarschijnlijk wel. Zo mag je bijvoorbeeld zeggen wat je wilt zeggen (vrijheid van meningsuiting) en geloven waar je in wilt geloven (vrijheid van geloof), zolang je daar niemand kwaad mee doet. Wat bijvoorbeeld niet mag is dat je iemand anders buitensluit of ongelijk behandelt om wat ze geloven, om hun mening, huidskleur, geslacht of seksuele geaardheid (discriminatieverbod). Om te zorgen dat iedereen altijd weet wat zijn rechten en plichten zijn, staat alles opgeschreven in de Nederlandse wetgeving. De grondwet is de belangrijkste Nederlandse wet. Deze wet regelt de belangrijkste rechten en plichten. Eigenlijk maakt de grondwet afspraken tussen de overheid en alle inwoners van Nederland. Iedereen moet zich aan deze afspraken houden.

1.2 Wat is een leerlingenstatuut?

De grondwet zorgt dus voor afspraken tussen de overheid en alle inwoners van Nederland. Het leerlingenstatuut kan vergeleken worden met de grondwet, maar dan op school. Ook op school hebben leerlingen rechten en plichten. In een leerlingenstatuut worden deze rechten en plichten opgeschreven. Door deze rechten en plichten op te schrijven, weet iedereen op school waar hij/zij aan toe is.

1.3 Waarom is er een leerlingenstatuut?

In Nederland vinden we de rechten en plichten van leerlingen zo belangrijk, dat het voor een school in het voortgezet onderwijs verplicht is om een leerlingenstatuut te hebben. Het Ir. Lely Lyceum vindt het belangrijk dat alle leerlingen weten waar ze recht op hebben en wat wel en niet mag. In ons leerlingenstatuut beschrijven we dit duidelijk, zodat het eventuele problemen kan voorkomen, het helpt bij het oplossen van mogelijke problemen en heel belangrijk: dat iedere leerling op een gelijke manier behandeld wordt.

1.4 Wat staat er in een leerlingenstatuut?

Het is bijvoorbeeld een recht dat je goed onderwijs krijgt en dat je een klacht kunt indienen. Een plicht is bijvoorbeeld dat je op school aanwezig moet zijn tijdens de lessen en je je huiswerk moet maken. Daarnaast staan er in het statuut regels over hoe iedereen met elkaar omgaat. Ken ik alle regels over school als ik het leerlingenstatuut heb gelezen? In het leerlingenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten. Dat betekent niet dat alles in het leerlingenstatuut staat. In de schoolgids staat bijvoorbeeld welke lessen je per leerjaar hebt en is informatie te vinden over het onderwijsaanbod of wat je moet doen als je ziek bent. In het examenreglement staat alles over de examens en hoe dat allemaal werkt. Het leerlingenstatuut kun je dus zien als een handig overzicht waar je de meeste rechten en plichten kunt vinden. Vaak wordt er ook verwezen naar andere regelingen van onze school.

1.5 Hoe komen we tot het leerlingenstatuut?

Bij de totstandkoming wordt een afvaardiging van leerlingen en personeelsleden betrokken bij het geven van feedback. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het bestuur. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen over de verbetering van het statuut.

1.6 Voor hoe lang is het leerlingenstatuut geldig?

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw voorgelegd aan de MR en alle geledingen en al dan niet gewijzigd, en voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad. Als het leerlingenstatuut niet is goedgekeurd door de MR is het niet geldig.

1.7 Voor wie geldt het leerlingenstatuut?

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- De leerlingen
- De docenten
- Het onderwijsondersteunend personeel
- De schoolleiding
- Het schoolbestuur
- De ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

1.8 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van elk schooljaar gepubliceerd en is openbaar in te zien o.a. via de site van de school en op te vragen. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Elk schooljaar wordt het leerlingenstatuut besproken in de studieles.

1.9 Wat betekenen de begrippen in dit leerlingenstatuut?

Leerlingen	alle leerlingen ingeschreven op het Ir. Lely Lyceum
Ouders	ouders/verzorgers
Onderwijsondersteunend pers.	personeelsleden met andere taken dan lesgeven
Docenten	personeelsleden met een onderwijstaak, zoals mentoren, decanen, zorgcoördinator etc.
Medezeggenschapsraad	vertegenwoordiging van personeel, ouders en leerlingen met in de wet vastgelegde bevoegdheden
Teamleider	lid van het managementteam, verantwoordelijk voor het onderwijs, mentoraat en leerlingzaken in de betreffende afdeling

Conrector	lid van de schoolleiding, verantwoordelijk voor het schoolbrede onderwijs, kwaliteitszorg en bijvoorbeeld de zorg, veiligheid, PO-VO, Technasium, internationalisering & TTO, examinering, taalbeleid, rekenbeleid
Schoolleiding	conrectoren en rector-bestuurder
Geleding	een groepering binnen de school: leerlingen, ouders, personeel
College van Bestuur	het bevoegd gezag
Toetscommissie	Commissie die toeziet op de kwaliteit en objectiviteit van toetsen. Zij oordeelt ook over eventuele onregelmatigheden.
Medezeggenschapsraad (MR)	de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS),
Leerlingenraad	een groep leerlingen die de belangen van alle leerlingen op een school behartigt.
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs.
Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: de reglementen als bedoeld in artikel 22 van de WMS en in artikel 23 van de WMS. Hierin staat onder meer over welke zaken de (G)MR mee mag denken.	
WMS: Wet medezeggenschap op scholen, regelt de medezeggenschap op scholen in het Voortgezet Onderwijs (VO).	
Schoolplan, schoolgids en klachtenregeling: de schooldocumenten zoals bedoeld in artikel 24, 24a en 24b van de WVO en artikel 12, 13 en 14 van de WPO.	

2. Welke rechten hebben leerlingen?

In dit hoofdstuk leggen we jou uit wat de belangrijkste rechten zijn. Dit zijn rechten die ook in de Nederlandse grondwet staan. Omdat het Ir. Lely Lyceum deze rechten voor leerlingen zo belangrijk vindt, leggen we deze hieronder verder uit toegespitst op school.

2.1 Recht op informatie

Als leerlingen zijn ingeschreven op een school, hebben de leerlingen en/of de ouders van leerlingen, recht op informatie. Dit is informatie die bijvoorbeeld gaat over de werkwijze van de school, de ouderbijdrage, de schooltijden en overige zaken die belangrijk kunnen zijn voor leerlingen. Deze informatie is voornamelijk te vinden in de schoolgids. Het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, het lesrooster, medezeggenschapsreglementen zijn belangrijke documenten. Deze documenten kan je vinden op onze website www.lelylyceum.nl.

2.2 Recht op privacy

Van alle leerlingen op school zijn er gegevens opgeslagen in een leerling dossier.

Leerlingen en/of ouders kunnen deze gegevens, als ze daarom vragen, inzien.

Leerlingen van 16 jaar of ouder beslissen zelf over hun privacy. Dat geldt niet voor de studieresultaten. Ouders van leerlingen die nog geen 18 jaar zijn worden door de school hiervan op de hoogte gehouden.

Het privacyreglement van het Ir. Lely Lyceum regelt alles over privacy. Dit reglement is te vinden op de website van onze school.

2.3 Vrijheid van overleg

Leerlingen hebben vrijheid van overleg over zaken die met school te maken hebben. Dit betekent dat leerlingen samen mogen komen en zaken mogen bespreken. De school moet ervoor zorgen dat er een goede plek is waar de leerlingen kunnen overleggen.

Samen met de schoolleiding worden er afspraken gemaakt over waar en wanneer de leerlingen kunnen overleggen.

2.4 Vrijheid van meningsuiting

Iedere leerling heeft de vrijheid om zijn/haar mening te geven.

Discriminatie en racisme is in Nederland verboden. Wat niet mag is dat je iemand anders buitensluit of ongelijk behandelt om wat ze geloven, om hun mening, huidskleur, geslacht of seksuele geaardheid.

2.5 Vrijheid van uiterlijk

Je hebt het recht op vrijheid van uiterlijk. Dit betekent dat je mag dragen wat je fijn vindt, zolang dit niet in strijd is met de regels van de school.

Een school mag regels opstellen over kleding en accessoires op school. Deze regels kunnen bijvoorbeeld worden beschreven in de schoolgids. De regels moeten wel een duidelijk doel hebben. Dat doel kan bijvoorbeeld de veiligheid zijn (denk aan veiligheidsjassen bij een practicum) of het bijdragen aan een goed leerklimaat.

Daarnaast kunnen er regels over kleding en/of accessoires op school worden opgesteld door de overheid. Dit kunnen bijvoorbeeld regels zijn die gaan over (medische) veiligheid.

Vanwege de veiligheid is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan. Dit is geregeld in de wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding. Voorbeelden van gelaatsbedekkende kleding zijn een bivakmuts, een boerka, een nikab, een integraalhelm of een masker. Een hoofddoek is geen gezichtsbedekkende kleding. Die mag je dus gewoon dragen.

2.6 Recht op medezeggenschap

Iedere school heeft een MR. De bestaat MR uit personeelsleden, ouders en leerlingen. Het is een taak van de school om dit te organiseren. Elke school heeft ook een leerlingenraad (zie punt 5.1).

De MR heeft veel bevoegdheden. Zo moet het bestuur en de schoolleiding over bepaalde zaken aan de MR instemming of advies vragen. In het MR-reglement kun je alle informatie vinden over wat een MR is, hoe ze werken en wat ze mogen.

3. Het Ir. Lely Lyceum: een fijne plek waar je goed kan leren

Om te zorgen dat de school voor iedereen een veilige en plezierige plaats is, zijn er op school regels. Deze regels gaan over welk gedrag we van elkaar verwachten en wat basisvoorwaarden zijn om goede resultaten te kunnen behalen. Daarnaast is het fijn om heldere afspraken te hebben wat betreft toetsing en huiswerk.

3.1 Welke algemene afspraken maken we voor een veilig en prettige schoolomgeving?

- a. Leerlingen, medewerkers en alle personen in de school behandelen elkaar met respect. Niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten.
- b. De leerlingen en de medewerkers hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school (inclusief de school specifieke regels).
- c. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die voor leerlingen belangrijk kunnen zijn.
- d. Iedereen is verplicht om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. De leerlingen en de medewerkers moeten zich in en buiten de school gedragen zoals gebruikelijk is in Nederland. Discriminatie, (seksuele) intimidatie pesten, agressie en het gebruik van geweld worden nooit geaccepteerd.
- e. Je bent verplicht je te houden aan de regels van de school. Medewerkers geven natuurlijk het goede voorbeeld.
- f. School verwacht van jou dat je meewerkt aan (preventieve) maatregelen die te maken hebben met de veiligheid en de orde in en om de school.
- g. Als je gebruik maakt van een ruimte op school, dan help je mee om deze ruimte opgeruimd achter te laten.
- h. In het schoolgebouw en tijdens onderwijs dat door school georganiseerd is, gelden voorschriften over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen als mobiele telefoons, laptops, tablets e.d. In het schoolreglement kunnen overige specifieke orde- en gedragsregels worden opgesteld.
- i. Onder invloed zijn van alcohol of drugs en het gebruik of bezit ervan in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten, is verboden.

3.2 Wat spreken we af over het onderwijs?

Je hebt recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Van onze docenten kun je verwachten:

- Een gelijkmatige verdeling van de leerstof over de lessen in de periode voorafgaand aan een toets;
- Een goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof;

- Een keuze van geschikte werkvormen (voorbeelden: instructie, samenwerkingsopdracht, discussie, onderling presenteren, etc.) en schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of ook digitaal materiaal);
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
- Een heldere uitleg en aankondiging van toetsing
- Het stimuleren van een prettige sfeer waarin goed geleerd kan worden
- Het rekening houden met de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan gaat de leerling eerst in gesprek met de desbetreffende docent. Je mag over de aanpak van zo'n gesprek altijd advies vragen van de mentor of teamleider. Als het gesprek met de desbetreffende docent niet het gewenste effect oplevert, dan mag dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de teamleider van de desbetreffende afdeling. Als het gaat over een toets, dan kan de teamleider de toetscommissie om advies vragen. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan er een klacht ingediend worden bij het bevoegd gezag. Dit is op het Ir. Lely Lyceum de rector-bestuurder. In het klachtenreglement van de school (zie publicaties op www.lelylyceum.nl) staat de procedure uitgebreid beschreven. Mocht je hulp of advies willen wat betreft de mogelijkheden wat betreft het indienen van een klacht, dan zijn er op het Ir. Lely Lyceum twee interne contactpersonen. Ook is er een mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon om advies of hulp te vragen. De namen en contactgegevens van deze personen staan vermeld in de schoolgids (zie publicaties op www.lelylyceum.nl)

Wat verwachten we van jou?

- Dat je alle lessen volgens het lesrooster volgt;
- Dat je de benodigde leermiddelen meeneemt naar de lessen;
- Dat je actief meedoet tijdens de les;
- Dat je meewerkt aan een veilige en prettige sfeer om in te leren;
- Dat je het opgegeven huiswerk te leert en/of maakt.

3.3 Hoe toetsen we de voortgang van het leren?

Tijdens de lessen kan je leerproces geëvalueerd worden met formatieve toetsing. Dit is een manier om snel zicht te krijgen waar je staat en waar je nog aan moet werken.

Hiervoor krijg je dus geen cijfer.

Je kunt wel een cijfer krijgen voor:

- Schriftelijke toets
- Praktische opdracht
- Vaardigheidstoets
- Mondeling/presentatie

Welke afspraken gelden er wat betreft toetsing?

- a. Zit je in een voorexamenklas of een examenklas dan geldt het Examenreglement. Deze wordt jaarlijks vastgesteld en uiterlijk 1 oktober gepubliceerd op de website van onze school. De toetsen staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een officieel vastgesteld document en is te vinden op

- de website van het Ir. Lely Lyceum.
- b. Van alle toetsen moet tevoren en achteraf duidelijk zijn hoe het cijfer berekend wordt en hoe het meeweegt bij het rapportcijfer. Toetsen staan vermeld in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) en voor de (voor)examenklassen in het PTA. De toetsen zijn middels het PTO en PTA in balans verspreid over het schooljaar.
 - c. Er wordt buiten de toetsweken maximaal één schriftelijke toets per dag opgegeven en een maximum van 3 schriftelijke toetsen per week. Een andersoortige toets kan als tweede toets op een dag gegeven worden, waardoor de weeklimiet verhoogd wordt naar vier cijfertoetsen. Praktisch werk zoals bij beeldende vorming of O&O (waarbij het werkverspreid is over een langere periode) worden niet meegerekend in de toets limieten. Dit maximum is niet van toepassing voor toetsweken, herkansingsdagen of inhaaldagen.
 - d. Een toets wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
 - e. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.
 - f. Als je in de onderbouw zit dan geldt dat het aantal cijfers per vak per rapportperiode minimaal twee is.
 - g. De docent maakt de cijfers van de diverse soorten toetsen uiterlijk bekend binnen 10 schooldagen, bespreekt de toets en zorgt ook binnen die termijn voor de vastlegging in Magister (voor grotere werkstukken kan een langere termijn gelden, vooraf duidelijk gecommuniceerd door de docent).
 - h. Een toets die voortbouwt op kennis van een vorige toets, kan slechts worden afgenomen als de voorgaande toets is besproken en de cijfers bekend zijn gemaakt. Je hebt altijd het recht van inzage in gemaakte toetsing.
 - i. De taalniveau van de toets komt overeen met het taalniveau van de lessen en lesmethode.
 - j. Je hebt ten alle tijden recht op inzage van de gemaakte toets en normering.

Afspraken over het inhalen van toetsen en het inleveren van werkstukken (let op: voor de (voor)examenklassen geldt het examenreglement):

- a. Indien je een toets mist zonder aanvaardbare reden (ongeoorloofd verzuim), dan moet je deze toets de eerstvolgende les gelijk maken.
- b. Mocht je een toets missen wegens ziekte of andere aanvaardbare reden, dan maakt de docent de eerstvolgende les een afspraak met jou om de toets in te halen.
- c. Mocht je meer keren een toets in tweede instantie maken (ongeacht de reden), dan wordt de mentor ingelicht.
- d. Het niet op tijd inleveren van een werkstuk kan tot een andere normering van dat werkstuk leiden. Vooraf is duidelijk hoeveel punten je krijgt voor het op tijd inleveren (correcte planning). Er wordt een nieuw inlevermoment afgesproken. Houdt jij je hier ook niet aan, dan wordt je dezelfde dag verwezen naar het opvanglokaal. Je moet nog dezelfde middag (voor zover mogelijk, anders de volgende dag) het werk op school (af)maken. Dat wordt die middag ingeleverd om beoordeeld te worden, af of niet af.

Elke vorm van onregelmatigheden of fraude wordt niet getolereerd en leidt tot sancties. De toetscommissie van het Lely Lyceum doet hiertoe een uitspraak.

NB. Voor de toetsen die onderdeel zijn van het examen kunnen om organisatorische redenen andere (kortere) correctietermijnen gelden. Ook de inhaal-/herkansingsmogelijkheden van examentoetsen zijn afwijkend. Zie hiervoor het desbetreffende Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA).

In de week voorafgaand aan het schoolexamen worden in de betreffende klassen geen toetsen afgenomen, m.u.v. practica en kijk- en luistertoetsen.

3.4 Rapporten

De regeling Bevorderingsnormen en eindcijferberekening van het Ir. Lely Lyceum wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld door het bestuur en de Medezeggenschapsraad. De regeling kun je vinden onder 'documenten' op de website van de school.

3.5 Huiswerk

De docenten zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt rekening gehouden met het maken van werkstukken en het maken van proefwerken.

Als je niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt je dit voor aanvang van de les aan de docent. Maatregelen met betrekking tot het niet maken van huiswerk moeten vooraf bekend zijn.

4. Wat gebeurt er als ik iets doe wat niet mag?

Het kan soms voorkomen dat je iets doet wat niet mag. Als dat zo is, dan kan een school maatregelen nemen. Wat voor maatregelen dat zijn, kan een school zelf bepalen. In het ergste geval kan een leerling geschorst worden of zelfs verwijderd. Dat zijn heftige maatregelen. Om te zorgen dat deze nauwkeurig genomen worden, zijn hier regels voor opgesteld. Die regels kun je in dit hoofdstuk lezen.

4.1 Maatregelen

1. Als jij je niet houdt aan de voorschriften en/of regels in en om school, dan kan de school maatregelen nemen.
2. Bij het opleggen van een straf dient een redelijke relatie te zijn tussen de maatregel en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf en eerdere overtredingen.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding een maatregel opgelegd wordt.
4. Bij de praktische uitvoering van een maatregel wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
5. Alleen een teamleider of een lid van de schoolleiding is bevoegd een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen te ontfangen.

6. Tegen een maatregel kun je als leerling of als ouder van leerling in bezwaar gaan. Dat is de eerste stap en dat doe je door in gesprek te gaan met degene die de maatregel heeft opgelegd. Mocht het bezwaar niet naar tevredenheid behandeld zijn, dan kun je ook een klacht indienen. In de klachtenregeling van onze school (zie publicaties op www.lelylyceum.nl) staat beschreven hoe je een klacht kan indienen.

7. In het kader van de Kwaliteitswet heeft Ir. Lely Lyceum een klachtenregeling vastgesteld, die op de website van de school gepubliceerd staat. Hierin staat beschreven hoe ouders/verzorgers en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen - of het nalaten daarvan - van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt het college van bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en van de goede gang van zaken op school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen docent en teamleider. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de schoolleiding bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht kan indienen bij het bevoegd gezag (op onze school de rector-bestuurder) al of niet via een van de interne contactpersonen van de school of bij de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouders/verzorgers of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. Zij beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het college van bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

4.2 Bevoegdheid tot het nemen van maatregelen

Docenten kunnen je een maatregel opleggen als jij je niet houdt aan de afspraken. Het gaat hierbij niet om schorsingen. De maatregelen hebben een relatie tot de les of in uiterste noodzaak een verwijdering uit de les.

Leden van het onderwijs ondersteunend personeel kunnen uit hoofde van hun functie belast worden met toezichthoudende taken. Op basis van deze taken kan een lid van het onderwijs ondersteunend personeel je een maatregel opleggen. In een dergelijk geval treedt het betreffende lid van het onderwijs ondersteunend personeel altijd in contact met je teamleider.

Tegen een opgelegde straf kun je bezwaar aantekenen zoals beschreven bij punt 8 van dit leerlingenstatuut.

4.3 Schorsing

1. Het bestuur kan je voor een periode van ten hoogste vijf dagen schorsen. De schorsing mag pas opgelegd worden, nadat jij en de betrokken partijen gehoord zijn.
2. Binnen het Ir. Lely Lyceum verleent het bestuur een mandaat aan de schoolleiding om een schorsingsbesluit te nemen. Dat wil zeggen dat de schoolleiding namens het bestuur schorsingsbesluiten mag nemen.
3. De schoolleiding stuurt in een brief of mail aan de leerling en/of de ouders wat de reden is voor de schorsing. Dit gebeurt op het moment dat de schorsing in gaat.
4. De school moet en zal de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar informeren over een schorsing voor een periode van langer dan één dag en daarbij de reden vermelden.
5. De school draagt er zorg voor dat het onderwijsproces niet wordt onderbroken. De docenten zorgen daarom voor duidelijke opdrachten gedurende deze afwezigheid tijdens lessen.

4.4 Voorgenomen en definitieve verwijdering

1. Het bestuur kan je definitief verwijderen van een school.
2. Binnen het Ir. Lely Lyceum verleent het bestuur een mandaat aan de schoolleiding om een (voorgenomen) verwijderingsbesluit te nemen. De schoolleiding neemt een (voorgenomen) verwijderingsbesluit namens het bestuur. Dit betekent dat de schoolleiding altijd overleg heeft met het bestuur voordat een (voorgenomen) verwijderingsbesluit wordt genomen.
3. Voordat de school namens het bestuur besluit om jou definitief te verwijderen, moet de school jou en/of je ouders schriftelijk op de hoogte van het voornemen om de leerling te verwijderen. De school moet dan ook schriftelijk aangeven wat de reden is van het voornemen om een leerling te verwijderen. Verder moet de school jou en/of je ouders in de gelegenheid stellen om zich uit te spreken over het voornemen tot definitieve verwijdering.
4. Voordat een school namens het bestuur besluit om je definitief te verwijderen, moet de school hierover overleg hebben met de Inspectie van het Onderwijs. Na dit overleg kan de school je schorsen. Het overleg is onder meer bedoeld om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
6. Als de school namens het bestuur besluit om over te gaan tot definitieve verwijdering, dan moet in het besluit staan waarom je wordt verwijderd. Het schriftelijke besluit moet de school sturen aan jou en/of je ouders. In het verwijderingsbesluit moet ook staan dat het mogelijk is om binnen zes weken bezwaar aan te tekenen tegen het besluit en om herziening van het besluit te verzoeken.

7. De school is verplicht om de leerling toe te leiden naar een andere passende school. Een school is passend als eenzelfde onderwijsniveau wordt aangeboden en als de school kan voldoen aan de benodigde zorg en begeleiding. Bij dit proces worden de ouders nauw betrokken.

8. De school moet de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar ook altijd schriftelijk informeren als een leerling definitief is verwijderd. Daarbij moet de school aangeven waarom is besloten tot de verwijdering van de leerling.

9. Je mag niet voor het eind van het jaar worden verwijderd vanwege jouw onderwijsprestaties van dat jaar. Indien je meerdere malen blijft zitten kun je wel verwezen worden naar een andere school. De regeling staat beschreven in de bevorderingsnormen die op de website van de school staan.

4.5 Beslistermijn en bezwaar verwijdering

Als de leerling en/of de ouders van de leerling het niet eens zijn met het besluit tot definitieve verwijdering dan kunnen ze bezwaar maken tegen het besluit. Het schriftelijke bezwaar moet binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt bij het bestuur worden ingediend.

Het bestuur nodigt de leerling en/of de ouders van de leerling uit om het ingediende bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar.

5. Op welke manier kun je invloed uitoefenen op school

5.1 Leerlingenraad

De leerlingenraad mag zaken die voor de leerlingen belangrijk zijn voorleggen of vertellen aan bijvoorbeeld de schoolleiding. Als de leerlingenraad iets wil bespreken met de schoolleiding mag de leerlingenraad ervan uitgaan dat de schoolleiding binnen een redelijke termijn van zich laat horen, maar uiterlijk binnen 6 weken.

Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld. Activiteiten van de leerlingenraad mogen tijdens de lesuren plaatsvinden. Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen met toestemming van de schoolleiding.

5.2 Recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen (al dan niet in de leerlingenraad) hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan. De schoolleiding stelt binnen een redelijke termijn de leerlingen(raad) schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van haar besluit op een voorstel. Alvorens dit besluit te nemen, stelt de schoolleiding de leerlingen in de gelegenheid het gedane voorstel in een gesprek toe te lichten. Als er formeel iets verandert moet

worden, dienen de leerlingen hun voorstel eerst in bij de leerlinggeleding van de MR. De MR gebruikt eventueel het initiatiefrecht om het schoolbestuur hiervan te overtuigen.

5.3 Periodieke gesprekken met de teamleiding

De teamleiders spreken vertegenwoordigers van de klassen tenminste twee maal per schooljaar. Leerlingen krijgen de gelegenheid om feedback te geven op bijvoorbeeld het onderwijsproces, de organisatie binnen de afdeling, het mentoraat en communicatie.

6. Leerlingenregistraties en gegevensbescherming

Gegevens van leerlingen worden opgenomen in Magister. Dit leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

Door de school is een privacyreglement opgesteld, waarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming het uitgangspunt vormt. In dit reglement is onder andere geregeld welke gegevens van leerlingen en personeel worden beheerd, het inzagerecht, enz., enz. Het privacyreglement staat op de website van het Ir. Lely Lyceum.

Leerling van 16 jaar of ouder geven in Magister toestemming om afbeeldingen waar zij op staan te gebruiken voor schooldoeleinden (publicatie op de website, in schoolbrochures en/of publicaties of programma's over de school). Bij leerlingen onder de 16 jaar dient één van de ouders/ verzorgers toestemming in Magister te geven.

Informatie over gedrag en/of schoolresultaten kan niet aan de ouders/ verzorgers of derden worden doorgegeven, zonder de leerling hiervan vooraf in kennis te stellen.

Gegevens van meer persoonlijke aard kunnen bekend zijn bij de mentor. De mentor dient zeer zorgvuldig om te gaan met deze informatie.

Drie jaar nadat een leerling de school verlaat, worden alle gegevens vernietigd, behalve wat volgens de wet bewaard moet worden.

7. Grensoverschrijdend gedrag of ongewenste intimiteiten

Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersoon of tot een persoon die hiervoor door het schoolbestuur is aangewezen.

Het schoolbestuur stelt op voorstel van de medezeggenschapsraad tweejaarlijks een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen. Tevens formuleert het een protocol waarin duidelijk staat omschreven wat er gedaan wordt als ongewenste intimiteiten hebben plaatsgevonden. De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden. De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

8. Handhaving van het leerlingenstatuut

8.1 Klachtrecht

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan eenieder bezwaar aantekenen bij degene die volgens hem/haar hier verantwoordelijk voor is met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Dit betekent dat het aangaan van het gesprek de eerste stap is. Je kunt de hulp in vragen van de teamleiders als je er samen niet uitkomt.

Indien de teamleider volgens de betrokkene(n) geen bevredigende oplossing aandraagt, kan jij of je ouder/verzorger een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dat is op onze school bij de rector-bestuurder. Je kunt hierbij de hulp vragen van de interne contactpersoon of eventueel de externe vertrouwenspersoon (zie de schoolgids). Voor meer details vind je informatie in het klachtenreglement van de school (zie publicaties op www.lellylyceum.nl).