



MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

Medezeggenschapsstatuut van Openbare Stichting SG Reigersbos te Amsterdam.

Preambule

Het college van bestuur van de Openbare Stichting SG Reigersbos en de medezeggenschapsraad, MR, van scholengemeenschap Reigersbos hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 8 december 2015.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** Openbare Stichting SG Reigersbos
- c. **raad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling
- e. **geleding:** de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen
- f. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut van deze school
- g. **schooldag:** dag waarop het OP werkzaam is.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2016 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. In de scholengemeenschap Reigersbos is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 6 leden gekozen uit en door het personeel, 3 leden gekozen uit en door de ouders en 3 leden gekozen uit en door de leerlingen.
3. Het college van bestuur voert als bevoegd gezag besprekingen met de

medezeggenschapsraad of leden van de raad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar gewijzigde gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het bestuursreglement
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Daartoe behoren in ieder geval:

 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.

Voor MR-vergaderingen worden de stukken één week van te voren aangeleverd; voor overleg van de PMR met het college van bestuur wordt de werkwijze gehanteerd dat stukken worden verspreid en toegelicht tijdens het overleg. De reactietermijn start pas op het moment van verspreiding.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij gezamenlijk anders wordt afgesproken.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen tien schooldagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen documenten en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt, waar wenselijk eveneens schriftelijk.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

1. De medezeggenschapsraad en de geledingen van deze raad, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden zo spoedig mogelijk verspreid.
2. Op verzoek van een van de geledingen als bedoeld in het eerste lid verstrekt een geleding direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt digitaal verstrekt, waar wenselijk eveneens schriftelijk. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.

2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban

3. Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor het aantal uren zoals dat is bepaald op basis van het taakbeleid van de school.

4. Ten aanzien van faciliteiten voor de ouderleden is het volgende afgesproken: de reiskosten worden, voor zover gemaakt, vergoed.

5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken: de reiskosten worden, voor zover gemaakt, vergoed.